



Studierende:r Angestellte:r im Bereich  
Wissenschaftskommunikation/Transfer  
Fakultät für Erziehungswissenschaft, Universität Hamburg

**Arbeitsumfang:**

10 Stunden/Woche

**Beginn:**

01.04.2026

**Dauer der Beschäftigung:**

befristet (für die Dauer des Studiums)

**Vergütung:**

E 2 TV-L

**Zeit und Ort:**

flexible Arbeitszeiten, Arbeitsort Fakultät für  
Erziehungswissenschaft (Campus Von-Melle-Park) und  
teilweise Home Office möglich

**Das Transferbüro Erziehungswissenschaft (TEWi) an der Universität Hamburg unterstützt  
Forschende dabei, Themen und Ergebnisse für außerwissenschaftliche Zielgruppen  
verständlich und interessant aufzubereiten. TEWi hilft zudem, Praxis-Kooperationen  
aufzubauen und damit den Wissenstransfer zwischen Wissenschaft und Bildungspraxis sowie  
Gesellschaft zu stärken. Für diesen Bereich suchen wir Unterstützung.**

**Aufgabenbeschreibung:**

- Unterstützung bei Informations-Recherchen und Aufbereitung
- Unterstützung bei Außendarstellung (Webseite-Bearbeitung)
- unterstützende Arbeiten für die Aufbereitung und Umsetzung von  
redaktionellen Inhalten sowie Produktion von medialen Formaten
- Mitarbeit bei Veranstaltungen und Pflege von Listen und Daten
- Erstellung von Postern, Flyern etc. mit Vorlagen sowie Bildbearbeitung
- Unterstützung durch Bearbeitung von E-Mail-Verkehr und Auskunft bei  
einfachen Fragen zum Bereich Wissenschaftskommunikation

**Fähigkeiten und Voraussetzungen:**

- Du bist neugierig auf erziehungswissenschaftliche Forschungsthemen rund  
um Bildung und hast Lust daran mitzuwirken, diese verständlich darzustellen  
und für außerwissenschaftliche Zielgruppen aufzubereiten – und dabei  
journalistisches Interesse und eigene Ideen einzubringen
- Du bist eingeschrieben an einer Hamburger Hochschule und studierst noch  
mindestens 3 Semester (BA, MA, Staatsexamen) → Bewerbungen von  
Studierenden aller Fakultäten sind ausdrücklich erwünscht
- Du kannst mit Texten umgehen, besitzt sehr gute Deutschkenntnisse in Wort  
und Schrift und bist bei Rechtschreibung sicher
- Du arbeitest zuverlässig, sorgfältig und gut im Team
- Du kannst mit digitalen Tools (wie einem CMS) umgehen oder dich schnell  
neu einfinden und hast sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook,  
PowerPoint)

**Kontakt**

Bitte schicke deine  
**Bewerbung**  
(Anschreiben,  
Lebenslauf,  
Zeugnisse,  
Immatrikulations-  
bescheinigung) in  
einem PDF per  
Mail an Antonia  
Hofmann

[antonia.hofmann  
@uni-hamburg.de](mailto:antonia.hofmann@uni-hamburg.de)

Bewerbungsfrist:  
**30.1.2024**