



## Studierende:r Angestellte:r im Bereich Wissenschaftskommunikation/Transfer

Fakultät für Erziehungswissenschaft, Universität Hamburg

<b>Arbeitsumfang:</b>	10 Stunden/Woche
<b>Beginn:</b>	01.04.2026
<b>Dauer der Beschäftigung:</b>	befristet (für die Dauer des Studiums)
<b>Vergütung:</b>	E 2 TV-L
<b>Zeit und Ort:</b>	flexible Arbeitszeiten, Arbeitsort Fakultät für Erziehungswissenschaft (Campus Von-Melle-Park) und teilweise Home Office möglich

**Das Transferbüro Erziehungswissenschaft (TEWi) an der Universität Hamburg unterstützt Forschende dabei, Themen und Ergebnisse für außerwissenschaftliche Zielgruppen verständlich und interessant aufzubereiten. TEWi hilft zudem, Praxis-Kooperationen aufzubauen und damit den Wissenstransfer zwischen Wissenschaft und Bildungspraxis sowie Gesellschaft zu stärken. Für diesen Bereich suchen wir Unterstützung.**

### Aufgabenbeschreibung:

- Unterstützung bei Informations-Recherchen und Aufbereitung
- Unterstützung bei Außendarstellung (Webseite-Bearbeitung)
- unterstützende Arbeiten für die Aufbereitung und Umsetzung von redaktionellen Inhalten sowie Produktion von medialen Formaten
- Mitarbeit bei Veranstaltungen und Pflege von Listen und Daten
- Erstellung von Postern, Flyern etc. mit Vorlagen sowie Bildbearbeitung
- Unterstützung durch Bearbeitung von E-Mail-Verkehr und Auskunft bei einfachen Fragen zum Bereich Wissenschaftskommunikation

### Fähigkeiten und Voraussetzungen:

- Du bist neugierig auf erziehungswissenschaftliche Forschungsthemen rund um Bildung und hast Lust daran mitzuwirken, diese verständlich darzustellen und für außerwissenschaftliche Zielgruppen aufzubereiten – und dabei journalistisches Interesse und eigene Ideen einzubringen
- Du bist eingeschrieben an einer Hamburger Hochschule und studierst noch mindestens 3 Semester (BA, MA, Staatsexamen) → Bewerbungen von Studierenden aller Fakultäten sind ausdrücklich erwünscht
- Du kannst mit Texten umgehen, besitzt sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und bist bei Rechtschreibung sicher
- Du arbeitest zuverlässig, sorgfältig und gut im Team
- Du kannst mit digitalen Tools (wie einem CMS) umgehen oder dich schnell neu einfinden und hast sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)

### Kontakt

Bitte schicke deine **Bewerbung** (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Immatrikulationsbescheinigung) in einem PDF per Mail an Antonia Hofmann

[antonia.hofmann@uni-hamburg.de](mailto:antonia.hofmann@uni-hamburg.de)

Bewerbungsfrist:  
**30.1.2024**