Fremdsprachensekretär / Fremdsprachensekretärin (50 %) (m/w/d)

**HISTORISCHES INSTITUT | ZUM 01.01.2026 | BEFRISTET BIS
VORRAUSSICHTLICH 31.03.2028 | TEILZEIT | VERGÜTUNG NACH TV-L,
EG6 BIS EG 9 TV-L BEI VORLIEGEN ENTSPRECHENDER QUALIFIKATION |**

Die Abt. Geschichte der Naturwissenschaften und Technik (GNT) am Historischen Institut der Universität Stuttgart sucht zum 01.01.2026 eine/-n Fremdsprachensekretär/-in (m/w/d) .

Neben den laufend anfallenden Sekretariatsarbeiten und der täglichen Korrespondenz übernehmen Sie u. a. universitäre Verwaltungsangelegenheiten, die selbstständige Kontenführung für Haushalt und Drittmittelprojekte des Lehrstuhls, personalverwaltende Aufgaben, die organisatorische Abwicklung von Gastvorträgen, Gastaufenthalten, wissenschaftlichen Tagungen und Exkursionen, die Kommunikation mit und Betreuung von internationalen Wissenschaftlern und Gästen, Lektoratsaufgaben in deutscher und englischer Sprache und die Betreuung der GNT-Webpage.

Idealerweise bringen Sie folgende Voraussetzungen mit:

- Freude an den vielfältigen Aufgaben in einem universitären Umfeld
- Zuverlässige, selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise
- Der Stelle entsprechende abgeschlossene Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung im Verwaltungsbereich
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit allen gängigen MS Office-Anwendungen
- Sehr gute Beherrschung der englischen Sprache sowie in mindestens einer weiteren Fremdsprache
- Teamfähigkeit und Sozialkompetenz

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie ein gutes Miteinander in einer kleinen, aber nicht zuletzt aufgrund ihrer Brückenfunktion zwischen den Geistes-, Natur- und Ingenieurwissenschaften interessanten Abteilung.

Nähere Informationen zur Abt. GNT finden Sie unter: <http://www.hi.uni-stuttgart.de/gnt/>

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis **zum 03.11.2025 per email attachment** als pdf an

klaus.hentschel@hi.uni-stuttgart.de

Prof. Dr. Klaus Hentschel
Universität Stuttgart
Historisches Institut, Abt. GNT
Keplerstraße 17
70174 Stuttgart

Nach Bewerbungsschluss eingehende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können leider nicht erstattet werden. Bewerbungen werden nicht zurückgeschickt, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Die Universität Stuttgart möchte den Anteil der Frauen erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung.