



Die Kanzlei Manitz Finsterwald begleitet den Prozess von der Inspiration bis hin zum Patent in allen modernen Technologiebereichen. Rund 90 Mitarbeiter*innen engagieren sich für den Schutz des geistigen Eigentums unserer nationalen sowie internationalen Mandanten.

Zur Unterstützung und Vertretung unseres Empfangs suchen wir im Rahmen einer studentischen Nebentätigkeit für 10 bis 15 Stunden pro Woche bei einer Vergütung von 18,00 € pro Stunde in München einen

Werkstudenten (m/w/d) Front Office in Patentanwaltskanzlei

Ihre Aufgaben:

- Korrespondenz via Telefon und E-Mail
- Empfang von Kurieren und Lieferanten
- Organisation von kleineren Inhouse-Events
- Unterstützung bei der Datenpflege
- Allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten

Wir wünschen uns:

- Verfügbarkeit von ein bis zwei Tagen pro Woche und Flexibilität im Vertretungsfall
- Mindestens gute Englischkenntnisse sowie geübter Umgang mit MS Office
- Organisationsgeschick sowie ein freundliches und engagiertes Auftreten
- Schnelle Auffassungsgabe, Zuverlässigkeit, Sorgfalt – und gerne auch Humor!

Bei Manitz Finsterwald erleben Sie:

- Eine offene Unternehmenskultur in einem motivierten und harmonischen Team
- Einen modernen Arbeitsplatz im Herzen von München
- Gemeinsame Ausflüge und Feiern sowie Musikalität mit unserer Kanzleiband
- Eine abwechslungsreiche Zusammenarbeit mit nationalen sowie internationalen Mandanten und Fachkollegen

Ihr Kontakt:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und stehen Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung:
Kristina Leibner, Personalabteilung (089 219943-0).

Begleiten Sie unser Wachstum und bewerben Sie sich jetzt über unser **Online-Portal**.

Manitz Finsterwald
Patent- und Rechtsanwaltspartnerschaft mbB
Martin-Greif-Straße 1
80336 München

www.patente.de
bewerbungen@patente.de