

Wir sind die Bundespsychotherapeutenkammer. Wir vertreten die Interessen von rund 68.000 Psychotherapeut*innen, Psychologischen Psychotherapeut*innen und Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeut*innen und bilden zusammen mit den Landespsychotherapeutenkammern ein exzellentes Netzwerk. Die BPTK berät in gesellschaftlicher Verantwortung Politik, Bundesministerien und EU-Institutionen und arbeitet mit Öffentlichkeit, Verbänden, Gremien und Wissenschaft eng zusammen.

Für unsere Geschäftsstelle in Berlin-Mitte suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

STUDENTISCHE HILFSKRAFT / WERKSTUDENT*IN (m/w/d)

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet auf 1 Jahr
in Teilzeit (bis zu 20 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Veranstaltungen und Gremiensitzungen im Haus (Vor- und Nachbereitung der Veranstaltungsräume und Bewirtung, zum Teil auch samstags)
- Datenbankpflege und Archivierung von Dokumenten
- Digitalisierung von Buchhaltungsunterlagen
- Unterstützung am Empfang und bei allgemeinen Sekretariatsaufgaben
- ggf. Recherche und Zuarbeit für die wissenschaftlichen Referent*innen

Ihre Fähigkeiten und Qualifikationen:

- hilfsbereites, freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- selbständige, engagierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office (Outlook, Excel, Word)

Ihre Vorteile:

- moderner Arbeitsplatz in verkehrsgünstiger Lage
- interessantes und angenehmes Arbeitsumfeld
- aufgeschlossenes und kollegiales Team

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins – gern elektronisch – an:

Bundespsychotherapeutenkammer

Frau Nicole Krohn

Klosterstr. 64

10179 Berlin

E-Mail: bewerbungen@bptk.de

Telefon: 030 278785-31

Um Ihre Persönlichkeitsrechte zu wahren, werden nach Beendigung des Auswahlprozesses alle von Ihnen zur Verfügung gestellten Unterlagen vernichtet bzw. gelöscht. Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer [Webseite](#).