Betreuungsbüro Wegholz

Bürokraft für Betreuungsbüro

Online seit 19.06.2025 | 2025-06-19-934401 | Studienteilnahme

Stellenbeschreibung

Guten Tag!

Gesucht wird eine zuverlässige Bürokraft für ein Betreuungsbüro.

Voraussetzungen sind umfassende Kenntnisse in Microsoft Office, buchhalterische Grundkenntnisse, schnelle Auffassungsgabe und Belastbarkeit.

Eine Einarbeitung für eine spätere selbstständige Tätigkeit als gesetzlicher Betreuer ist möglich

Geeignet für Sozialpädagogen und ähnliche Studiengänge.

Anfänglicher Stundenumfang: circa 4-6 Stunden die Woche

Alles andere ist Verhandlungsbasis und würde dann bei Interesse in einem persönlichen Erstgespräch geklärt werden.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Wie in der Anzeige bereits aufgeführt.

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Getränke

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	**Studienteilnahme**
Beschäftigungsumfang	**Teilzeit (unbefristet)**
Home Office	**Nein**
Gehalt	**16,00 EUR / Stunde**
Abschluss	**Bachelor-Studium**
Berufserfahrung	**3 - 5 Jahre**
Bewerbung an	**wegholz@web.de**

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	**Betreuungsbüro Wegholz**
Kontakt	**Herr Michael Wegholz**
Telefon	**+494021007432**
E-Mail	**wegholz@web.de**