

DIVERSITYREFERENT*IN UND INKLUSIONSBEAUFTRAGTE*R (119a/24)

Online seit 02.04.2025 | 2025-04-02-928599 | Verwaltungsangestellte:r

Stellenbeschreibung

STARTDATUM: NÄCHSTMÖGLICH

BEWERBUNGSFRIST: 30.04.2025

HOCHSCHULVERWALTUNG

STABSTELLE GLEICHSTELLUNG

DIVERSITYREFERENT*IN UND INKLUSIONSBEAUFTRAGTE*R

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (derzeit 29,25 Stunden/ Woche).

ÜBER UNS

Wissen, Machen, Verändern: Mit diesem Dreiklang stellen wir uns jeden Tag den sozialen und technologischen Herausforderungen unserer Zeit. Dafür vermitteln wir Fach- und Führungskräften von morgen nicht nur das nötige interdisziplinäre Wissen, sondern stärken außerdem ihre Kompetenzen in der Problemlösung sowie ihr Verantwortungsbewusstsein. Den Angewandten Wissenschaften verpflichtet schaffen wir gemeinsam einen visionären Campus, der die Metropolregion Hamburg prägt.

IHRE AUFGABEN

Aufgaben als Diversityreferent*in (2/3 Stellenanteil):

- Entwicklung von Konzepten zu Diversity und Antidiskriminierung für die Hochschule und ihre Mitglieder
- Weiterentwicklung und Umsetzung des diversitätssensiblen Organisationsentwicklungsprozesses, inkl. Vernetzung von Diversity-Akteur*innen der HAW Hamburg
- Entwicklung von zielgruppenspezifischen Kommunikations- und Veranstaltungsformaten im Bereich Antidiskriminierung und Diversity

Aufgaben als Inklusionsbeauftragte*r nach §181 SGB IX (1/3 Stellenanteil):

- Überprüfung der gesetzlichen Vorgaben an der Hochschule im Themenfeld Inklusion und Unterstützung der Hochschule bei der Erfüllung dieser Vorgaben
- Ansprechpartner*in für Beschäftigte, interne Interessenvertretungen und externe Akteure, u.a. Integrationsamt und Bundesagentur für Arbeit

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Berliner Tor
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Bewerbungen von Menschen unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Männer nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie weiterführende Informationen der HAW Hamburg

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an Domagoj Kertez, T + 49 40 428 75 9245, domagoj.kertez@haw-hamburg.de

**HOCHSCHULE FÜR ANGEWANDTE
WISSENSCHAFTEN HAMBURG**
Hamburg University of Applied Sciences

Anforderungsprofil & Qualifikationen

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) idealerweise mit einem für die Stelle relevanten Profil und
- Fachkenntnisse im Bereich Diversity (nachzuweisen durch entsprechende Studienschwerpunkte, Zertifikate oder Berufserfahrung)

Vorteilhaft

- Erfahrungen in der Planung und Umsetzung von Organisationsentwicklungsprozessen sowie in der Entwicklung von Diversitykonzepten, -Richtlinien und -Plänen
- Biografisches Erfahrungswissen aus marginalisierten Perspektiven
- Digitalkompetenz, insbesondere im Bereich Social Media
- Kenntnisse zu den gesetzlichen Verpflichtungen zur Inklusion

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart

Verwaltungsangestellte:r

Beschäftigungsumfang

Teilzeit (unbefristet)

Home Office
Entgeltgruppe
Bewerbungslink

Teilweise

E11

<https://stellenportal.haw-hamburg.de/jobposting/bac6de078a3d19146dcb6395bc6e4a6e77f609c30?ref=homepage>

Kontaktdaten

Firma/Hochschule

Hochschule für Angewandte Wissenschaften

Anschrift

**Berliner Tor 5
20099 Hamburg**

Kontakt

Dr. Stephanie Rose

E-Mail

 stephanie.rose@haw-hamburg.de

Webseite

<https://www.haw-hamburg.de/hochschule/>