

Debitorenbuchhalter / Accounting staff (m/w/d)

Online seit 25.11.2025 | 2025-11-25-945697 | Verwaltungsangestellte:r

Stellenbeschreibung

Einleitung

In einer dynamischen Welt ist der Stellenwert von Bildung im Hinblick auf Zukunftsvisionen und -sicherheit kaum zu benennen. Sowohl im privaten als auch im beruflichen Umfeld eröffnen sich mit entsprechender Bildung immer wieder neue Blickwinkel und Potenziale. Genau hier setzt Galileo Global Education an: Als international agierende Bildungsgruppe ermöglichen wir jungen Menschen aus aller Welt Zugang zu Wissenschaft sowie praxisnaher Lehre und damit einhergehend zu höheren staatlich anerkannten Bildungsabschlüssen.

Weltweit sind mehr als 200.000 Studierende an Bildungseinrichtungen der Galileo Global Education eingeschrieben. In Deutschland sind wir als privater Bildungsträger mit den Marken Macromedia (Hochschule und Akademie), PFH Private Hochschule Göttingen, AKAD University sowie unserer Partnerbrand Cours Florent auf erfolgreichem Expansionskurs. Neben unserem Online-Angebot unterhalten wir Campus-Standorte deutschlandweit – so sind wir in Berlin, Düsseldorf, Frankfurt, Freiburg, Göttingen, Hamburg, Köln, Leipzig, Stuttgart und München vertreten.

Mit unserem täglichen Einsatz verhelfen wir vielen Menschen sowohl beim Start als auch berufsbegleitend in eine erfüllende und chancenorientierte Zukunft. Die Sinnhaftigkeit dieser Aufgabe ist dabei unsere größte Motivation. Wenn diese Herausforderung auch Ihr Interesse weckt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Für unsere Zentrale in **München oder Göttingen** suchen wir in **Vollzeit** (40 Stunden) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Debitorenbuchhalter / Accounting staff (m/w/d)

Diese Aufgaben erwarten dich bei uns

- Operative Debitorenbuchhaltung u.a.: Anlage von Debitorenkonten inkl. Stammdatenpflege und Vertragsverwaltung; Erstellung, Kontierung und Verbuchung von Umsätzen; Abstimmung und Klärung von Debitorenkonten; Durchführung des Mahnwesens, inkl. Zusammenarbeit mit Inkasso; Überwachung von Lastschriftinzügen und Zahlungseingängen; Bearbeitung von Kündigungen, Widerrufen und Rückzahlungen
- Verbesserung von Prozessen, Automatisierungen und Reporting
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen

Darauf kannst du dich freuen

- Das lebendige und dynamische Umfeld einer privaten Bildungsinstitution
- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit hoch motivierten KollegInnen
- Eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung und sonstige betriebliche Leistungen wie Fortbildungen und Online-Sprachkurse
- 5 Tage Bildungsurlaub bundesweit mit einer Bezuschussung von bis zu 500 € pro Kalenderjahr
- EGYM Wellpass: Für nur 25 Euro monatlich über 9.000 Fitnessstudios, Schwimmbäder, Wellnessangebote und mehr bundesweit nutzen
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Sorgfältige Einarbeitung in einem engagierten und kollegial arbeitenden Team
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze sowie Möglichkeiten für mobiles Arbeiten
- Gestaltung des Arbeitstags mit hoher Selbstständigkeit und Eigenverantwortung mit kurzen Entscheidungswege

Wenn dich diese Aufgabe reizt, beeindrucke uns mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte gib deinen möglichen Eintrittstermin an.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

- Du hast gute Buchhaltungskenntnisse (HGB) und 1-2 Jahre Praxiserfahrung, idealerweise in Unternehmen mit internationalem Bezug
- Die Arbeit mit Zahlen bereitet Dir Freude und Du arbeitest gewissenhaft und genau
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

- Deine Kontakt- und Kommunikationsfreude setzt du begeistert für eine Tätigkeit in der direkten Kommunikation mit Kunden (B2C) ein
- Deine strukturierte Arbeitsweise und dein versierter Umgang mit MS Office sowie mit Buchhaltungssystemen - idealerweise mit Microsoft Dynamics Business Central 365 - zeichnen dich aus
- Du arbeitest gerne im Team und hast kein Problem, in einem dynamischen und internationalen Umfeld auch auf Englisch zu kommunizieren.

Dein Profil deckt (noch) nicht alles ab? Überzeuge uns, dass du trotzdem der/die ideale Kandidat:in für uns bist!

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Dienstlaptop
- Rabatte
- Getränke
- Vertrauensarbeitszeit

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Verwaltungsangestellte:r
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Bewerbungslink	https://galileo.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/global_education_germany_career_site/job/Debitorenbuchhalter---Accounting-staff--m-w-d-_R-23939-1

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Private Hochschule Göttingen
------------------	------------------------------

Anschrift

Weender Landstraße 3-7
37073 Göttingen

Kontakt

Frau Annika Cauers

E-Mail

 recruiting@gge-germany.de

Webseite

<http://www.pfh.de>