

Duales Studium - Personalmanagement (m/w/d)

Online seit 14.04.2025 | 2025-04-14-929576 | Werkstudent:in

Stellenbeschreibung

WER WIR SIND

Die St. Augustinus Gruppe zählt mit rund 7 500 Mitarbeitenden aus 70 Nationen zu den größten Arbeitgebern am Niederrhein. Zu der gemeinnützigen Unternehmensgruppe gehören Krankenhäuser, psychiatrische Kliniken, Gesundheitszentren, eine Rehabilitationsklinik, zahlreiche Angebote für Senioren und Menschen mit Behinderung sowie zwei Ausbildungsakademien und ein Hospiz. Die dazugehörige St. Augustinus-Verwaltungs gGmbH ist mit den Schnittstellenabteilungen Personal, IT sowie Finanz- und Rechnungswesen interner Dienstleister für die verschiedenen Bereiche der Unternehmensgruppe.

WORAUF DU DICH FREUEN KANNST

- Umfangreiche Einblicke in das HR
- Du lernst, mit Menschen auf Augenhöhe zu arbeiten: Ansprechpartner, Zuhörer, Mitdenker – und bekommst Einblicke in Feedback, Konfliktlösung und wirkungsvolle Gespräche
- Du hast die Möglichkeit, Einfluss auf Arbeitsprozesse, die Zusammenarbeit im Team und die Gestaltung von Arbeitssituationen zu nehmen
- Wir bringen dich voran - Schritt für Schritt übernimmst du Verantwortung
- Auf ein Team, das dir den Freiraum lässt, dich auszuprobieren und deine Ideen einzubringen
- Du wirst persönlich wachsen, sicherer, klarer und organisierter werden - gemeinsam finden wir heraus, was dir wirklich liegt

Anforderungsprofil & Qualifikationen

WORAUF WIR UNS FREUEN

- Erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Abitur und/oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Begeisterung für abwechslungsreiche Personalarbeit sowie die Verbindung von operativen und strategischen Themen
- Auf deine Eigeninitiative - zeig uns, wie du die Dinge anpackst und mitgestaltest
- Auf deinen Mut, Verantwortung zu übernehmen
- Dass du deine Lernbereitschaft nutzt, um dich in neue Themen einzuarbeiten
- Interesse an wirtschaftlichen und zwischenmenschlichen Zusammenhängen

Du bist ein echtes Organisationstalent? Tauche ein in die vielseitige Welt des Human Resources und gewinne wertvolle Einblicke in verschiedene Bereiche. Wir bieten dir eine sinnvolle Tätigkeit in einem zukunftsorientierten, systemrelevanten Unternehmen, das kontinuierlich wächst. Du möchtest diesen spannenden Weg mit uns gehen? Dann starte deine Reise bei uns!

- ab 01.08.2025 in Kooperation mit der FOM
- Praxisnahes Lernen mit persönlicher Begleitung
- Attraktive Vergütung sowie weitere Zulagen (z.B. Weihnachts- und Urlaubsgeld)

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Werkstudent:in
Tätigkeitsbereich	Administration und Sekretariat
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Berufserfahrung	1 - 2 Jahre
Bewerbungslink	https://t.gohiring.com/h/b136bb2e7e5d603d759f1065eb93b2910b44062394f134c5f2c63ba7bd39d534

Kontakt Daten

Firma/Hochschule	St. Augustinus Gruppe
Kontakt	null
E-Mail	

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Düsseldorf
Stresemannallee 6, 41460 Neuss