

# Empfangstätigkeit in Anwaltskanzlei auf Werkstudentenbasis

Online seit 09.01.2026 | 2026-01-09-948015 | Studierendenjob

---

## Stellenbeschreibung

Sie unterstützen unser Kanzleiteam in allen Bereichen des Office-Managements. Neben allgemeinen Büro- und Verwaltungstätigkeiten übernehmen Sie ebenfalls die Telefonzentrale und sind Ansprechpartner für unsere Kollegen und Mandanten.

Wir bieten Ihnen moderne Räumlichkeiten in zentraler Innenstadtlage (gegenüber U-Bahnhaltestelle Berliner Platz/ Liederhalle), eine kollegiale Arbeitsatmosphäre, sowie kostenloses Obst und Getränke.

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

Sie arbeiten gerne im Team und überzeugen durch ein freundliches Auftreten, Verantwortungsbewusstsein und eine sorgfältige Arbeitsweise.



Sie beherrschen die gängigen MS Office-Programme und die englische Sprache. Fehlerfreies Schreiben von deutschsprachigen Texten ist für Sie kein Problem.

## Stellenmerkmale

|                      |                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Beschäftigungsart    | <b>Studierendenjob</b>                                                                  |
| Beschäftigungsumfang | <b>Nach Vereinbarung</b>                                                                |
| Home Office          | <b>Nein</b>                                                                             |
| Gehalt               | <b>16,00 EUR / Stunde</b>                                                               |
| Bewerbung an         | <b><a href="mailto:susanne.glaser@heussen-law.de">susanne.glaser@heussen-law.de</a></b> |

---

## Kontakt Daten

|                  |                                                                                                                                                                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma/Hochschule | Heussen Rechtsanwaltsgesellschaft mbH                                                                                                                              |
| Anschrift        | Seidenstraße 19<br>70174 Stuttgart, Deutschland                                                                                                                    |
| Kontakt          | Frau Susanne Glaser                                                                                                                                                |
| Telefon          |  +4971118760                                                                      |
| E-Mail           |  <a href="mailto:Susanne.glaser@heussen-law.de">Susanne.glaser@heussen-law.de</a> |
| Webseite         | <a href="http://www.heussen.de">http://www.heussen.de</a>                                                                                                          |

## Beschäftigungsort/e

Stellenportal Stuttgart  
70174, Stuttgart, Baden-Württemberg, Deutschland