



>HERE WE ARE! Die Nayak-Gruppe ist Europas größter unabhängiger Anbieter von MRO-Dienstleistungen für Fluggesellschaften und seit fast 50 Jahren erfolgreich tätig. Wir bieten unsere Dienstleistungen an mehr als 50 Stationen in 16 verschiedenen Ländern des Kontinents für über 70 verschiedene Flugzeugtypen und mehr als 240 Fluggesellschaften an. Die Nayak besteht aus einer Holding und mehr als 10 juristischen Einheiten mit insgesamt rund 1.200 Kolleginnen und Kollegen, die zusammen 24/7 an 365 Tagen für die gemeinsame Vision arbeiten, das führende Unternehmen zu sein, wenn es um Kundenservice, sichere operationelle Unterstützung und ein Höchstmaß an Flexibilität geht.

Als Teil der Gruppe hat sich die Nayak-LM Germany GmbH in den letzten Jahren mit 10 Standorten auf dem deutschen Markt etabliert. Gemeinsam mit Dir wollen wir diese Position mit der Erfahrung, Flexibilität und Teamgeist der Nayak ausbauen. Daher brauchen wir Dich!

Für unsere Station in Düsseldorf, Deutschland, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Team im Bereich Human Resources befristet bis zu ein Jahr eine(n):

Werkstudent (m/w/d)

(10970-1/2025)

Deine Aufgaben bei uns:

- > Du digitalisierst, dokumentierst und verwaltest die Personalakten im HR System Veda-Horizon mit Schwerpunkt der Überprüfung der Vollständigkeit und richtigen Zuordnung der Dokumente zu den einzelnen Themenbereichen
- > Du digitalisierst, dokumentierst und verwaltest die Zuverlässigkeitsüberprüfungen und deren Anträge unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen und Fristen
- > Für die immer tagesaktuelle Übersicht über Beantragungen, Zutrittsberechtigungen und ausgegebene Ausweise baust Du in Zusammenarbeit mit unserer IT eine Datenbank auf und pflegst sie entsprechend
- > Im Haufe Zeugnismanager hinterlegst Du Stellenbeschreibungen und ergänzt die Textbausteine mit unternehmensspezifischen und zusätzlich passenden AutoText-Einträgen in deutscher und englischer Sprache.
- > Deine Kollegen in der Personalabteilung unterstützt Du bei Bedarf bei den weiteren anfallenden Tätigkeiten
- > Darüber hinaus besteht die Möglichkeit an personalwirtschaftlichen Projekten zur Weiterentwicklung der Personalarbeit mitzuarbeiten

> HERE WE ARE! Und wir freuen uns auf Dich und Deine Bewerbung! Werde Teil der Nayak-Familie und sende uns Deine Bewerbung noch heute > jobs@nayak.aero
Oder hast du Fragen? Dann sende eine E-Mail an die gleiche Adresse. Dein Kontakt bei uns: Daniela Hiep



Dafür bringst Du mit:

- > Hochschulreife
- > Laufendes Studium in Geistes- & Sozialwissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften
- > Kenntnisse der Verwaltungsvorgänge im Personalwesen sowie grundlegende Kenntnisse im Arbeitsrecht wünschenswert
- > Gute und stilichere Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- > Gute Kenntnisse im MS Office Paket (Word, Excel, PowerPoint etc.)
- > Selbständige lösungs- und ergebnisorientierte Arbeitsweise und verantwortungsbewusstes Handeln
- > Freundliches, verbindliches Auftreten und Einfühlungsvermögen
- > Organisationsgeschick und Kommunikationsfähigkeit
- > Vertrauenswürdigkeit und Verschwiegenheit
- > Hohes Maß an Belastbarkeit und Engagement
- > Freude an der Arbeit in einem kleinen Team mit vielen spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben

Bei uns erwartet Dich:

- > Wertvolle Einblicke und erste praktische Erfahrungen in alle personalwirtschaftlichen Vorgänge vom Eintritt bis zum Austritt
- > Eine verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit
- > Teilzeit-Anstellung (bis zu 40 Std/Woche in den Semesterferien möglich) in einem wachsenden und dynamischen Unternehmen mit flexibler Arbeitseinteilung
- > Ein offenes, kollegiales Arbeitsklima mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- > Ein leidenschaftliches und engagiertes internationales Umfeld
- > Eine attraktive Vergütung und kostenlose Parkplätze
- > Einen Einstieg in die Luftfahrt mit der Möglichkeit auch dauerhaft Fuß zu fassen

➤ **HERE WE ARE!** Und wir freuen uns auf Dich und Deine Bewerbung! Werde Teil der Nayak-Familie und sende uns Deine Bewerbung noch heute > jobs@nayak.aero
Oder hast du Fragen? Dann sende eine E-Mail an die gleiche Adresse. Dein Kontakt bei uns: Daniela Hiep