

# Fachinformatiker\*in / IT-Administrator\*in

Online seit 11.12.2025 | 2025-12-11-946719 | Nicht-Wissenschaftliche Stellen

---

## Stellenbeschreibung

Diese Stelle ist am Research Center Trustworthy Data Science and Security (RC Trust) zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen. Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 11 TV-L vergütet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Als Teil der Forschungsallianz Ruhr bietet das Research Center Trustworthy Data Science and Security die Expertise seiner Universitäten, um die Lücken zwischen Psychologie & Sozialwissenschaften, Künstlicher Intelligenz & Maschinellem Lernen, Data Science & Statistischem Lernen sowie Cybersecurity & Privacy zu schließen.

### Ihre Aufgaben

- Installation, Konfiguration und Administration von Soft- und Hardware einer Clusterumgebung inklusive Anbindung für verschiedene Betriebssysteme (Linux, MacOS, Windows)
- technischer Support für die Mitarbeitenden des RC Trust auf Deutsch und Englisch
- Auswahl, Bestellung und Testung benötigter Hardwarekomponenten (z. B. GPUs)
- Installation und Verwaltung von Spezialsoftwarepaketen sowie deren Optimierung, z. B. das GPU-Computing wie CUDA, PyTorch, TensorFlow
- Verwaltung der Fotos, Videos, Audioaufnahmen und Lichttechnik sowie Administration von Webseiten (TYPO3)
- Weiterentwicklung und Verwaltung von Open-Source-Projekten der Arbeitsgruppen (z. B. mit Python, R, GitHub)
- Management von Forschungsdaten

### Wir bieten

- eine innovative Aufgabe an Forschungsprojekten in einem international anerkannten Forschungsumfeld im Bereich der zuverlässigen und vertrauenswürdigen KI

- ein flexibles Arbeitszeitmodell für eine ausgewogene und familienfreundliche Work-Life-Balance
- eine Position, mit der Sie Ihre Zukunft aufbauen können: als öffentliche Arbeitgeberin im Bereich Bildung bietet die TU Dortmund zukunftsichere Arbeitsplätze
- ein inklusives, faires und motivierendes Arbeitsklima mit einem technisch gehoben ausgestatteten Arbeitsplatz

Was Sie darüber hinaus noch erwarten dürfen? – Hier finden Sie weitere Benefits der TU Dortmund

Mehr Informationen finden Sie unter <https://rc-trust.ai>.

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihre Qualifikationen

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik oder in einem verwandten Fach

oder

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich und darauf aufbauende, mindestens dreijährige Berufserfahrung
- gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das bringen Sie idealerweise mit

- umfassende Kenntnisse in der Administration von Linux-Servern
- Erfahrung mit Container-Technologien (z. B. Docker) und Job-Schedulern (z. B. Slurm)
- Know-how im Bereich der Netzwerkinfrastruktur und der Nutzerverwaltung
- hardwarenahe Kenntnisse (z. B. ESP32, Raspberry Pi, Robotik)
- Erfahrung in der Verarbeitung von Video-, Bild- und Tondaten
- eine strukturierte, analytische und selbstständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wir fördern Vielfalt und Chancengleichheit. Überzeugen Sie uns mit Ihrer Persönlichkeit und Ihren Fachkenntnissen. Bewerbungen von Frauen werden entsprechend der

gesetzlichen Regelungen bevorzugt behandelt. Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

**Bei Interesse bewerben Sie sich bitte unter Angabe der Ref.-Nr. 127/25e mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser Bewerbungsportal.**

**Fragen? Beantwortet Ihnen Karolina Bihl gern unter der Tel. +49 (0) 231/755-8249**

**Weitere Stellen finden Sie unter: <https://karriere.tu-dortmund.de>**



## Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Sport- und Freizeitangebote
- Hauseigene Kantine
- Verkehrsmittelzuschuss
- Möglichkeit zu Sabbaticals
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmaßnahmen
- Mobile Office
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Kinderbetreuung
- Vertrauensarbeitszeit

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	<b>Nicht-Wissenschaftliche Stellen</b>
Beschäftigungsumfang	<b>Nach Vereinbarung</b>
Home Office	<b>Teilweise</b>
Hochschulabschluss	<b>Bachelor</b>
Entgeltgruppe	<b>E11</b>
Bewerbungslink	<b><a href="https://jobs.tu-dortmund.de/job/view/2175/fachinformatiker-in-it-administrator-in?page_lang=detor-">https://jobs.tu-dortmund.de/job/view/2175/fachinformatiker-in-it-administrator-in?page_lang=detor-</a></b>

## Kontaktdaten

Firma/Hochschule	<b>TU Dortmund</b>
Anschrift	<b>August-Schmidt-Straße 1 44227 Dortmund</b>
Kontakt	<b>Frau Karolina Bihr</b>
Telefon	 <b>+492317558249</b>
E-Mail	 <b><a href="mailto:karriere@tu-dortmund.de">karriere@tu-dortmund.de</a></b>
Webseite	<b><a href="https://www.tu-dortmund.de">https://www.tu-dortmund.de</a></b>