

Stellenbezeichnung: Fachkoordinator Technisches Gebäudemanagement (m/w/d)

Willkommen bei der Allianz

Im Bereich Real Estate Solutions managen wir moderne und attraktive Büroflächen, welche effizient und vollumfänglich von uns bewirtschaftet werden – von der Stromversorgung über die Heizung bis hin zum ergonomischen Mobiliar. Mit hochwertigen, ausgewogenen und abwechslungsreichen Gastronomieangeboten sorgen wir für das leibliches Wohl und die Leistungsfähigkeit unserer Mitarbeiter:innen.

Das Referat Stab Betrieb ist dabei die übergreifende Einheit in RES für die kaufmännische und fachliche Koordination. Wir sind der Partner für alle operativen Abteilungen, ob im Controlling oder bei der Umsetzung strategischer sowie betrieblicher Projekte. Die Tätigkeiten im Referat erfordern ein hohes Maß an Eigenverantwortung, sind abwechslungsreich und geprägt von ständig neuen Herausforderungen.

Das erwartet Dich bei uns als Fachkoordinator Technisches Gebäudemanagement (m/w/d)

- **Prozessoptimierung:** Steuerung und kontinuierliche Verbesserung aller Prozesse im technischen Gebäudemanagement (TGM).
- **Qualitätssicherung:** Stetige Sicherstellung der TGM-Standards durch Definition und Controlling der gültigen Standards.
- **Modellentwicklung:** Regelmäßige Analyse und Weiterentwicklung des TGM-Betriebsmodells.
- **Ausschreibungsmanagement:** Vorbereitung und Durchführung partnerschaftlicher und nachhaltiger Ausschreibungen für Facility Services.
- **Dokumentation:** Erstellung von Muster-Leistungsbeschreibungen unter Berücksichtigung gesetzlicher Rahmenbedingungen in Zusammenarbeit mit Kolleg:innen.
- **Fachberatung:** Ansprechpartner:in für alle TGM-Fragen und Unterstützung der operativen Einheiten bei Organisation und Administration.
- **Marktanalyse:** Kontinuierliche Beobachtung des FM-Marktes zur Erkennung von Potenzialen und Anpassung interner Prozesse.
- **Projektmanagement:** Leitung und Mitarbeit in Projekten mit heterogen gemischten Gruppen sowie Beratung bei großen Baumaßnahmen.

Das bringst Du mit als Fachkoordinator Technisches Gebäudemanagement (m/w/d)

- **Bildung und Erfahrung:** Abgeschlossenes Studium in Technischer Gebäudeausrüstung, Versorgungstechnik oder Gebäudetechnik, oder langjährige gleichwertige Berufserfahrung.
- **Projektarbeit:** Erfahrung in agiler Projektarbeit und umfassendes Wissen in Planung, Koordination und Überwachung des TGM.
- **Regelwerkkenntnisse:** Weitreichende Kenntnisse der geltenden Gesetze und Regelungen wie DIN, VDMA, VDI, VDE, HOAI, VOB.
- **Technologiekompetenz:** Nachgewiesene Erfahrung mit Microsoft 365, CAFM-Tools und SAP.
- **Lernbereitschaft:** Freude daran, sich in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten und neue Technologien schnell zu erlernen.
- **Belastbarkeit:** Hohe Belastbarkeit und Durchsetzungsfähigkeit in einem flexiblen Arbeitsumfeld.
- **Teamfähigkeit:** Hohes Empathievermögen, Teamgeist und Freude an cross-funktionaler Teamarbeit.
- **Kommunikation:** Ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten sowie Geschick in der Vermittlung von Vorhaben und Visionen im TGM.

Unsere Highlights für Dich

Gesundheit & Wohlbefinden: Eine betriebliche Krankenversicherung, Sport- und Gesundheitsangebote sowie Präventionsmaßnahmen legen den Grundstein für körperliche und mentale Gesundheit.

Vergütung: Tarifliche Sonderzahlungen, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und Mitarbeiteraktien machen deine Vergütung besonders attraktiv. Außerdem wirst du am Unternehmenserfolg beteiligt.

Zeit & Flexibilität: Mit unserem Modell „Neues Arbeiten“ können Beruf und Privatleben noch besser vereinbart werden. Wir arbeiten flexibel, hybrid, mobil und vor Ort.

Karriereentwicklung: Wir erstellen mit dir gemeinsam einen persönlichen Entwicklungsplan und ermöglichen, funktions- und länderübergreifende Erfahrungen zu sammeln.

Eine vollständige Übersicht darüber, was uns als Arbeitgeber attraktiv macht, findest du unter careers.allianz.com/benefits.

Besetzungstermin: Schnellstmöglich

Interesse? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung online auf unserer Karriereseite - careers.allianz.com.

Bei Technischen- und Personalfragen steht Dir gerne Deine Recruiterin Frau Cintia Malnis unter cintia.malnis@allianz.de zur Verfügung.

Hinweis: Die Allianz in Deutschland hat ein internes Rekrutierungsteam, das sich auf die direkte Suche nach hervorragenden Kandidat:innen konzentriert. Es werden keine unaufgeforderten Bewerbungen von Vermittlungsagenturen oder Personalvermittlungsfirmen akzeptiert.

Seit 1890 setzt sich die Allianz als weltweit führender Versicherer, Finanzdienstleister und Vermögensverwalter für die Sicherheit unserer Kund:innen und Mitarbeitenden ein. Darüber hinaus sind wir ein ausgezeichnete Arbeitgeber: 2024 wurde die Allianz in Deutschland Preisträger bei Great Place to Work „Deutschlands Beste Arbeitgeber“. Unsere Mitarbeitenden liegen uns am Herzen, und gemeinsam schaffen wir eine bessere Lebenswelt und Zukunft für uns und unsere Kund:innen.

Die Allianz ONE –Business Solutions GmbH trägt mit ihren Dienstleistungen zum nachhaltigen und wirtschaftlichen Erfolg der Allianz Gruppe bei. Werde Teil eines Teams, auf das sich über 10.000 Kolleg:innen jeden Tag verlassen können. Let's care for tomorrow.

Das zeichnet uns aus

Wir fördern Chancengleichheit, denken integrativ und schätzen die Einzigartigkeit unserer Mitarbeitenden – unabhängig davon, wie sie aussehen, woher sie kommen, woran sie glauben, wen sie lieben oder ob sie eine persönliche Einschränkung mitbringen.

Als eines der führenden Versicherungsunternehmen im Dow Jones Sustainability Index gestalten wir den nachhaltigen Wandel und bieten unseren Mitarbeitenden viele Möglichkeiten, sich für eine sichere, inklusive und nachhaltige Zukunft zu engagieren.