

HAUSMEISTER*IN (085/25)

Online seit 15.07.2025 | 2025-07-15-936351 | Technische Angestellte

Stellenbeschreibung

KENNZIFFER: 085/25

STARTDATUM: NÄCHSTMÖGLICH

FAKULTÄT LIFE SCIENCES
ALLGEMEINE VERWALTUNG

HAUSMEISTER*IN

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

ÜBER UNS

Wissen, Machen, Verändern: Mit diesem Dreiklang stellen wir uns jeden Tag den sozialen und technologischen Herausforderungen unserer Zeit. Dafür vermitteln wir Fach- und Führungskräften von morgen nicht nur das nötige interdisziplinäre Wissen, sondern stärken außerdem ihre Kompetenzen in der Problemlösung sowie ihr Verantwortungsbewusstsein. Den Angewandten Wissenschaften verpflichtet schaffen wir gemeinsam einen visionären Campus, der die Metropolregion Hamburg prägt.

Zusammen mit einem weiteren Hausmeister und einem Betriebsarbeiter bilden Sie das Team der Hausmeisterei der Fakultät Life Sciences. Dieses ist ein sehr wichtiger Bestandteil der Fakultätsverwaltung und unterstützt mit großem Engagement die Wissenschaft, die Studierenden und die Verwaltung der Fakultät. Ihre Aufgaben werden sehr vielseitig sein. Gemeinsam sorgen Sie für die Gewährleistung eines reibungslosen, sicheren und serviceorientierten Gebäudebetriebs am Campus Bergedorf, auch in Schichten bis 18.30 Uhr.

IHRE AUFGABEN

- Betrieb, Überwachung, Wartung, Instandhaltung und Reparatur der hochbaulichen Einrichtungen
- Unterstützung beim Betrieb von gebäudetechnischen Anlagen sowie kleine Instandhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten im Bereich Technische Gebäudeausrüstung
- Gewährleistung von Sicherheit, Sauberkeit und Ordnung in den Gebäuden und auf dem Grundstück
- Einweisung und Beaufsichtigung von Fremdfirmen, insbesondere der Reinigungsfirmen
- Unterstützung sowie Durchführung von Transportarbeiten (auf dem Campus), Pflege der Außenanlagen, Schlüsselverwaltung

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Campus Bergedorf
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing über Jobrad
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit

von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Menschen zur Bewerbung unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie weiterführende Informationen der HAW Hamburg

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne
Sabine Witting, T + 49 40 428 75 6403, sabine.witting@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an
Domagoj Kertez, T + 49 40 428 75 9245, domagoj.kertez@haw-hamburg.de

Anforderungsprofil & Qualifikationen

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- abgeschlossene mindestens dreijährige Ausbildung in einem handwerklichen Beruf, z. B. Metallverarbeitung oder Tischlerhandwerk
- Fähigkeit auf Leitern, Gerüsten sowie in großer Höhe oder bei beengten Platzverhältnissen ohne Einschränkungen arbeiten zu können sowie keine Einschränkungen beim Heben und Tragen von Lasten

Vorteilhaft

- mehrjährige Berufserfahrung in den Fachgebieten der ausgeschriebenen Stelle, u. a. in der Haus- und Gebäudeverwaltung
- umfassende Kenntnisse der Arbeitsschutz-, Brandschutz-, Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften
- Grundkenntnisse der einschlägigen haushalts- und vergaberechtlichen Vorschriften

- handwerkliches Geschick, ausgeprägtes technisches Verständnis, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Organisationsgeschick, Problemlösungskompetenz sowie eine gute Auffassungsgabe
- sicheres, freundliches und serviceorientiertes Auftreten gegenüber Dritten und Bereitschaft zur beruflichen Weiterbildung
- Bereitschaft, regelmäßig späte Schichten bis ca. 18:30 Uhr zu übernehmen

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Technische Angestellte
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Bewerbungslink	https://stellenportal.haw-hamburg.de/jobposting/434adab85e2590440ff73e60ea602b7b191beac10?ref=homepage

Kontakt Daten

Firma/Hochschule	Hochschule für Angewandte Wissenschaften
Anschrift	Berliner Tor 5 20099 Hamburg
Kontakt	Sabine Witting
E-Mail	 sabine.witting@haw-hamburg.de
Webseite	https://www.haw-hamburg.de/hochschule/