

KENNZIFFER
122/24

STARTDATUM
NÄCHSTMÖGLICH

BEZAHLUNG
EG 5 TV-L

BEWERBUNGSFRIST
24.12.2024

FAKULTÄT DESIGN, MEDIEN UND INFORMATION ALLGEMEINE VERWALTUNG

HAUSMEISTER*IN IM ÖFFENTLICHEN DIENST

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

WIR ÜBER UNS

Das Team Gebäude- und Veranstaltungsmanagement DMI steht als interner Dienstleister dafür eine zuverlässige, sichere und nachhaltige Infrastruktur für Studierende, Lehrende, Mitarbeiter*innen und Besucher*innen auf dem Campus Finkenau und Armgartstraße zu gewährleisten. Wir sind vor Ort präsenter Ansprechpartner für Fragen der Technik, Sicherheit, Veranstaltungsdurchführung, Ordnung und Logistik.

IHRE AUFGABEN

- Betrieb, Überwachung, Wartung, Instandhaltung und Instandsetzung der Baulichkeiten und Außenanlagen
- Beauftragung von Fremdfirmen nach der VOL und VOB und Annahme und Abwicklung von Warenlieferungen
- Schlüsselverwaltung
- Herrichtung von Räumen für verschiedene Nutzungsanforderungen
- Planung und Koordination der Aufgabenerfüllung der Betriebsarbeiter

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- abgeschlossene mindestens dreijährige Ausbildung in einem handwerklichen Beruf, z. B. im Elektronik- oder Tischlerhandwerk
- körperliche Belastbarkeit zum Heben, Tragen und Bewegen von schweren Gegenständen und Arbeiten auf Leitern und im Keller
- Kenntnisse der Arbeitsschutz-, Brandschutz-, Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften

Vorteilhaft

- grundlagentechnische Kenntnisse von haustechnischen Anlagen und Anlagenteilen
- handwerkliches Geschick, ausgeprägtes technisches Verständnis
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Erfahrung in der Anwendung von VOB und VOL / Bestellwesen
- flexible Problemlösungskompetenz

UNSER ANGEBOT

- eine vielseitige Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes an der Finkenau
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Wir fordern insbesondere Frauen auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund Ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Weiterführende Informationen, insbesondere zur HAW Hamburg, für schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen, zur Gleichstellung, zum Datenschutz sowie zu ausländischen Bildungsabschlüssen finden Sie auf unserer Informationsseite [Stellenangebote](#).

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne

Tino Geßner, T + 49 40 428 75 7615, tino.gessner@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Thorsten Cordes, T + 49 40 428 75 9024, thorsten.cordes@haw-hamburg.de