



Werde teil unseres Teams!

Sende deinen CV sowie eine kurze Motivation per E-mail an:

Lisa Kammholz | kammholz@is.tu-darmstadt.de

Mehr Informationen zu unserem Lehrstuhl: www.is.tu-darmstadt.de

Der Lehrstuhl **Software & AI Business** sucht studentische Unterstützung im Bereich **Kommunikation!**

Aufgaben:

- Teilnahme und Unterstützung bei anstehenden Events & Veranstaltungen des Lehrstuhls
- Administrative Bürotätigkeiten
- Bearbeitung und Pflege der aktuellen Lehrstuhl-Webseite
- Unterstützende Tätigkeiten zur öffentlichen Repräsentation des Lehrstuhls (Content-Produktion)
- Erstellung und Bearbeitung von Präsentationsfolien

Wir bieten:

- Einblicke in einen international renommierten Lehrstuhl der Wirtschaftsinformatik
- Möglichkeit zur Nutzung erarbeiteter Inhalte für anstehende Seminar- oder Abschlussarbeiten
- Teilnahme an Team-Events

Dein Profil:

- Du studierst einen technischen oder wirtschaftlichen Studiengang oder verfügst über eine vergleichbare Qualifikation
- Du arbeitest selbstständig, strukturiert und bringst sowohl Motivation als auch Eigeninitiative mit
- Du bist sicher im Umgang mit Microsoft Office, PowerPoint, Excel und hast ggf. Erfahrung mit Canva und dem Content-Management System FirstSpirit
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Start: Ab sofort

Arbeitsumfang: 20h/Monat (bei Interesse auch mehr)

Vergütung: Erfolgt nach den üblichen Bedingungen für studentische Hilfskräfte an der TU Darmstadt