

IT-Systemadministrator*in

Online seit 25.03.2025 | 2025-03-25-927883 | Nicht-Wissenschaftliche Stellen

Stellenbeschreibung

Die Technische Universität Dortmund ist eine dynamische forschungsorientierte Universität mit 17 Fakultäten in den Natur- und Ingenieurwissenschaften sowie Gesellschafts- und Kulturwissenschaften. Auf unserem internationalen Campus leisten rund 6 700 Beschäftigte täglich einen Beitrag, um drängende Fragen der Gegenwart und der Zukunft zu lösen. Offenheit und Vielfalt prägen nicht nur das Miteinander in Forschung und Lehre, sondern auch in Technik und Verwaltung.

IT-Systemadministrator*in

Diese Stelle ist in der Fakultät Wirtschaftswissenschaften zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen. Die Tätigkeit wird je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 TV-L vergütet. Dies ist eine Entwicklungsstelle, die Eingruppierung wird nach entsprechender Weiterbildung und Berufserfahrung angepasst. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

IHRE AUFGABEN:

- Konzeption, Betreuung und Administration der Fakultäts-Cloud (bzw. ggfs. alternativer IT-Systeme der Fakultät) sowie der Webseiten der Fakultät und der Professuren
- Beratung zu Hardware-Beschaffungen und Durchführung von Beschaffungen
- Sicherstellung der IT-Sicherheit der Fakultät und der Professuren und Einrichtungen
- Weitere allgemeine Aufgaben der IT-Organisation der Fakultät

WIR BIETEN:

- eine eigenständige und verantwortungsvolle Position mit Entwicklungspotenzial
- ein inklusives, faires und motivierendes Arbeitsklima in einem kollegialen Team
- einen sicheren Arbeitsplatz, mit der Möglichkeit mobil zu arbeiten

- vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung, ein betriebliches Gesundheitsmanagement, die Teilnahme am Hochschulsport, Vergünstigungen in Mensen und Cafeterien u. v. m.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

IHRE QUALIFIKATION:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informatik bzw. einem verwandten Fach mit IT-Bezug

oder

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich und darauf aufbauende, mindestens dreijährige Berufserfahrung

oder

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich und die Bereitschaft, einen zum Hochschulstudium gleichwertigen Abschluss zu erlangen

DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- sichere Kenntnisse in Bezug auf Clientbetriebssysteme, insbesondere Windows, zusätzlich sind auch MacOS und Linux von Vorteil
- Erfahrungen in den Bereichen Hardware-Konfigurationen und CMS-Systemen (z. B. TYPO3)
- Programmierkenntnisse und Erfahrungen im Webdesign (HTML und relevante Skriptsprachen, wie C/C++ und Java)
- Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise bei zeitgleicher Teamorientierung

Wir fördern Vielfalt und Chancengleichheit. Überzeugen Sie uns mit Ihrer Persönlichkeit und Ihren Fachkenntnissen.

Bewerbungen von Frauen werden entsprechend der gesetzlichen Regelungen bevorzugt behandelt.

Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte unter Angabe der Ref.-Nr. 024/25e bis zum 21.04.2025 mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser Bewerbungsportal.

Fragen? Beantwortet Ihnen Vanessa Gordon gern unter der Tel. +49 (0) 2 31/755-26 45

Weitere Stellen finden Sie unter: <https://karriere.tu-dortmund.de>

Vorteile für Mitarbeitende

- Sport- und Freizeitangebote
- Möglichkeit zu Sabbaticals
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmaßnahmen (z.B. Massage)
- Mobile Office
- Home Office
- Betriebliche Altersvorsorge
- Dienstlaptop
- Rabatte
- Betriebliche Kinderbetreuung
- Vertrauensarbeitszeit

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Nicht-Wissenschaftliche Stellen
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (unbefristet)
Home Office	Teilweise
Hochschulabschluss	Bachelor
Entgeltgruppe	E10
Bewerbungslink	https://jobs.tu-dortmund.de/job/view/1998/it-systemadministrator-in?page_lang=de

Kontaktdaten

Firma/Hochschule

TU Dortmund

Anschrift

August-Schmidt-Straße 1
44227 Dortmund

Kontakt

Frau Vanessa Gordon

Telefon

 +492317552645

E-Mail

 karriere@tu-dortmund.de

Webseite

<https://www.tu-dortmund.de>