

IT-Systemadministrator*in

Online seit 26.08.2025 | 2025-08-26-939369 | Nicht-Wissenschaftliche Stellen

Stellenbeschreibung

Diese Stelle ist in der Fakultät Wirtschaftswissenschaften zum 01.01.2026 befristet bis voraussichtlich zum 12.05.2028 zu besetzen. Die Tätigkeit wird nach Entgeltgruppe 10 TV-L vergütet. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit 50 % der wöchentlichen Regelarbeitszeit.

IHRE AUFGABEN:

- Konzeption, Betreuung und Administration der Fakultäts-Cloud (bzw. ggfs. alternativer IT-Systeme der Fakultät) sowie der Webseiten der Fakultät und der Professuren
- Beratung zu Hardware-Beschaffungen und Durchführung von Beschaffungen
- Sicherstellung der IT-Sicherheit der Fakultät und der Professuren und Einrichtungen
- Weitere allgemeine Aufgaben der IT-Organisation der Fakultät

WIR BIETEN:

- eine eigenständige und verantwortungsvolle Position, mit der Möglichkeit mobil zu arbeiten
- ein inklusives, faires und motivierendes Arbeitsklima in einem kollegialen Team
- vielfältige Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung, ein betriebliches Gesundheitsmanagement, die Teilnahme am Hochschulsport, Vergünstigungen in Mensen und Cafeterien u. v. m.

Wir haben noch viel mehr zu bieten! – Entdecken Sie weitere Benefits der TU Dortmund.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

IHRE QUALIFIKATION:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informatik bzw. einem verwandten Fach mit IT-Bezug

oder

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich und darauf aufbauende, mindestens dreijährige Berufserfahrung

DAS BRINGEN SIE IDEALERWEISE MIT:

- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- sichere Kenntnisse in Bezug auf Clientbetriebssysteme, insbesondere Windows, zusätzlich sind auch MacOS und Linux von Vorteil
- Erfahrungen in den Bereichen Hardware-Konfigurationen und CMS-Systemen (z. B. TYPO3)
- Programmierkenntnisse und Erfahrungen im Webdesign (HTML und relevante Skriptsprachen, wie C/C++ und Java)
- Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise bei zeitgleicher Teamorientierung

Wir fördern Vielfalt und Chancengleichheit. Überzeugen Sie uns mit Ihrer Persönlichkeit und Ihren Fachkenntnissen.

Bewerbungen von Frauen werden entsprechend der gesetzlichen Regelungen bevorzugt behandelt.

Zur Berücksichtigung einer Schwerbehinderung weisen Sie diese bitte durch geeignete Unterlagen nach.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte unter Angabe der Ref.-Nr. 069/25e bis zum 21.09.2025 mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser Bewerbungsportal.

Fragen? Beantwortet Ihnen Vanessa Gordon gern unter der Tel. +49 (0) 2 31/755-26 45

Weitere Stellen finden Sie unter: <https://karriere.tu-dortmund.de>

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Sport- und Freizeitangebote
- Hauseigene Kantine
- Verkehrsmittelzuschuss
- Möglichkeit zu Sabbaticals

- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmaßnahmen
- Mobile Office
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Kinderbetreuung
- Vertrauensarbeitszeit

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Nicht-Wissenschaftliche Stellen
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (befristet)
Home Office	Nein
Hochschulabschluss	Bachelor
Entgeltgruppe	E10
Bewerbungslink	https://jobs.tu-dortmund.de/job/view/2080/it-systemadministrator-in?page_lang=de

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	TU Dortmund
Anschrift	August-Schmidt-Straße 1 44227 Dortmund
Kontakt	Frau Vanessa Gordon
Telefon	 +492317552645
E-Mail	 karriere@tu-dortmund.de
Webseite	https://www.tu-dortmund.de