

(Junior) Accountant (m/w/d)

Online seit 12.06.2025 | 2025-06-12-933811 | Absolvent:innenjob

Stellenbeschreibung

- Im Rahmen Ihrer Tätigkeit in unserem Team Rechnungswesen/Controlling erstellen Sie gemeinsam mit dem Team die Jahresabschlüsse nach HGB, inklusive Anhang und Lagebericht
- Die vorbereitenden Aufgaben des Jahresabschlusses und alle damit in Zusammenhang stehenden Aufgaben (Führen der Haupt- und Sachkonten, Anlagenbuchhaltung und -verwaltung) fallen ebenso in Ihren Aufgabenbereich
- Sie erstellen darüber hinaus die monatliche und quartalsbezogene interne Berichtserstattung und geben sowohl die statistischen als auch aufsichtsrechtlichen Meldungen ab
- Sie stehen Ihren Kollegen aus den anderen Teams der ETRIS BANK in allen, Ihren Aufgabenbereich betreffenden, Fragestellungen als Ansprechpartner zur Verfügung

Anforderungsprofil & Qualifikationen

- Sie haben ein betriebswirtschaftliches Studium und/oder eine Ausbildung zum Bankkaufmann/-frau mit entsprechend relevanter Weiterbildung erfolgreich abgeschlossen und konnten idealerweise erste Berufserfahrung im Rechnungswesen einer Bank sammeln
- Sie besitzen grundlegende Kenntnisse der handels- und steuerrechtlichen Bilanzierungs- und Bewertungsvorschriften sowie idealerweise im bankenaufsichtsrechtlichen und statistischen Meldewesen
- Darüber hinaus sind Sie sehr versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten, insbesondere Excel und können auf eine sehr ausgeprägte IT- Affinität zurückgreifen, die es Ihnen ermöglicht sich schnell in neue Systeme einzuarbeiten
- Außerdem ist Ihre Arbeitsweise gekennzeichnet durch eine hohe Eigenverantwortung, Sorgfalt und Eigeninitiative
- Sie verstehen sich als Dienstleister für interne Kunden und verfügen über eine hohe Kommunikationsfähigkeit

Vorteile für Mitarbeitende

- Sport- und Freizeitangebote
- Hauseigene Kantine
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmaßnahmen
- Mobile Office
- Betriebliche Altersvorsorge
- Dienstlaptop
- Rabatte
- Betriebliche Kinderbetreuung
- Getränke

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Absolvent:innenjob
Tätigkeitsbereich	Banken, Finanzdienstleister und Versicherungen
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (unbefristet)
Home Office	Teilweise
Abschluss	abgeschlossene Ausbildung
Berufserfahrung	1 - 2 Jahre
Bewerbungslink	https://karriere.ede.de/component/concludis/jobad.html?id=con_1-2091&Itemid=176

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	ETRIS Bank GmbH
Anschrift	Dieselstraße 45 42389 Wuppertal , Deutschland
Kontakt	Frau Isabelle Saurwein

Telefon

 +492026096649

E-Mail

 isabelle.saurwein@ede.de

Webseite

<https://www.etriskbank.de/>

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Köln

Wuppertal

Stellenportal Bochum

Wuppertal

Stellenportal Dortmund

Wuppertal

Stellenportal Wuppertal

Wuppertal

Stellenportal Düsseldorf

Wuppertal