

# Kaufm. Allroundtalent für internationales Schiffsausrüstungsunternehmen gesucht

Online seit 22.08.2025 | 2025-08-22-939155 | Studierendenjob

---

## Stellenbeschreibung

- Allgemeine Assistenz- und Organisationsaufgaben, Schwerpunkt: Geschäftsführung & Marketing
- Administrativer Support bei der Erfassung und Prüfung auf Richtigkeit von Daten
- Sorgfältige Dokumentenprüfung
- Unterstützung unserer Teams bei der Systemoptimierung

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

- Du bist immatrikulierte/r Student/in - alle Studiengänge sind willkommen
- Du verfügst über gute MS Office Kenntnisse und ein grundsätzlich IT-Verständnis
- Du sprichst fließend Deutsch, gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Verantwortungsbewusstsein und sorgfältiges Arbeiten zeichnen dich aus
- Mit einer schnelle Auffassungsgabe und kreativen Lösungsansätzen arbeitest du gerne aufgaben- und projektbezogen
- Als Teamplayer sind auch Empathie und ein kollegiales Miteinander selbstverständlich für dich

## Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Sport- und Freizeitangebote
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Getränke

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Studierendenjob
Tätigkeitsbereich	Administration und Sekretariat
Beschäftigungsumfang	Nach Vereinbarung
Home Office	Nein
Gehalt	16,00 EUR / Stunde
Bewerbungslink	<a href="https://jobs.kloska.com/Werkstudent-mwd-de-j403.html">https://jobs.kloska.com/Werkstudent-mwd-de-j403.html</a>

---

## Kontakt Daten

Firma/Hochschule	Kloska
Kontakt	Herr Alexander Doden
Telefon	 +4940 781109576
E-Mail	 <a href="mailto:a.doden@bastelange.com">a.doden@bastelange.com</a>

## Beschäftigungsort/e

Stellenportal Bremen  
Hamburg

Stellenportal Hamburg  
Hamburg