

Leitung Personalreferat (m/w/d)

Online seit 12.09.2025 | 2025-09-12-940805 | Nicht-Wissenschaftliche Stellen

Stellenbeschreibung

Eintrittstermin:

schnellstmöglich

Bewerbungsfrist:

12.10.2025

Entgeltgruppe:

EG 15

Befristung:

unbefristet

Umfang:

100% Vollzeit (38,7h)

Die Universität zu Lübeck steht für exzellente Forschung und exzellente Lehre. Wir sind eine moderne Stiftungsuniversität mit thematisch fokussierten Studiengängen. Unter dem Motto „Im Focus das Leben“ bieten wir als Life-Science-Universität ein Spektrum von Medizin, Gesundheitswissenschaften und Psychologie bis hin zu Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik an.

Leitung Personalreferat (m/w/d)

Referat Personal

Im Referat Personal der Universität zu Lübeck ist schnellstmöglich eine Stelle als Leitung Personalreferat (m/w/d) in Vollzeit (derzeit 38,7h/Woche) unbefristet zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Personalführung und -management sowie fachliche Anleitung der Referatsmitarbeiter*innen

- Strategische Weiterentwicklung der Universität zu Lübeck als attraktive Arbeitgeberin
- Einführung eines zeitgemäßen IT-Personalverwaltungssystems
- Strukturierte Weiterentwicklung der Personalplanung und des Personalcontrollings in Kooperation mit dem Finanzreferat
- Aktive Gestaltung und Umsetzung von HR-Projekten in Kooperation mit beteiligten Referaten und Einrichtungen

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihre Qualifikationen und Kompetenzen:

- Ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium oder vergleichbarer Hochschulabschluss
- Hohe Serviceorientierung
- Exzellente kommunikative Fähigkeiten sowie Durchsetzungsstärke und Verhandlungsgeschick
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet der Prozessorganisation und Personalführung
- Eigeninitiative und Flexibilität
- Teamgeist, Fairness sowie Respekt im Umgang mit Menschen
- Kenntnisse über Abläufe im Hochschul- und Wissenschaftsbereich
- Tiefgehende Kenntnisse im Tarifrecht
- Kenntnisse im Beamtenrecht

Wir bieten Ihnen:

- Tarifliche Vergütung inkl. Jahressonderzahlung (TV-L)
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr, zusätzlich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmöglichkeiten (nach individueller Prüfung) sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- NAH.SH-Jobticket, Teilnahme am Hochschulsport, vergünstigtes Mensaessen auf dem Campus und weitere Corporate Benefits

- Gesundheitsmanagement „Gesunde Hochschule“
- Eine betriebliche Altersvorsorge mit hoher Zuzahlung durch die Arbeitgeberin (VBL)
- Einen sicheren Arbeitsplatz sowie ein universitäres Umfeld mit seiner typisch lebendigen und innovativen Ausprägung, mit zahlreichen Veranstaltungen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur oben aufgeführten Entgeltgruppe. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihrer Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder als ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Ihr Kontakt für weitere Fragen:

Frau Frauke Jacobsen

+49 451 / 3101 1355

Ausführliche Informationen rund um die Stellenangebote und Benefits an der Universität zu Lübeck finden Sie online unter <https://stellenangebote.uni-luebeck.de>.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis zum **12.10.2025** über unser **Online-Bewerbungsformular**.

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Nicht-Wissenschaftliche Stellen
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Bewerbungslink	https://stellenangebote.uni-luebeck.de/de/jobposting/f28262efdb9fa97e343fa2cd1db904495d7cc9dd0/apply?ref=stellenwerk

Kontakt­daten

Firma/Hochschule

Universität zu Lübeck

Anschrift

Ratzeburger Allee 160
23562 Lübeck

Kontakt

Frau Frauke Jacobsen

E-Mail

 frauke.jacobsen@uni-luebeck.de

Webseite

<https://www.uni-luebeck.de>