

## Leitung der Beschaffungsabteilung (m/w/d)

Online seit 22.12.2025 | 2025-12-22-947346 | Nicht-Wissenschaftliche Stellen

---

### Stellenbeschreibung

Die Universität Stuttgart gehört mit mehr als 6.000 Beschäftigten, über 300 Professorinnen und Professoren, 3.800 studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräften zu den bedeutenden Arbeitgebern in der Region Stuttgart. Den rund 20.000 Studierenden stehen an der Universität Stuttgart über 160 Studiengänge offen. Damit zählt die Universität Stuttgart zu den großen der neun Universitäten des Landes Baden-Württemberg. Gegründet 1829, kennzeichnet die frühere Technische Hochschule heute ein interdisziplinäres Profil mit Schwerpunkten in den Natur- und Ingenieurwissenschaften und eine herausragende Stellung als weltweit vernetzte Forschungsuniversität.

Das Dezernat Finanzen der Universität Stuttgart steht für eine moderne und dienstleistungsorientierte Verwaltung und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und erfahrene Persönlichkeit für die

### Leitung der Beschaffungsabteilung (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben

- Strategische und operative Führung der Abteilung Beschaffung sowie Verantwortung für alle Beschaffungs- und Vergabeprozesse der Universität
- Weiterentwicklung und Optimierung von Einkaufsstrategien unter Berücksichtigung rechtlicher Vorgaben (z. B. Hochschul-, Haushalts- und Vergaberecht)
- Sicherstellung effizienter, transparenter und nachhaltiger Beschaffungsprozesse
- Abstimmung mit internen Fachbereichen bzw. Dezernaten zur Bedarfsplanung und Prozessgestaltung
- Führung und Weiterentwicklung eines 7-köpfigen Teams
- Beratung aller Einrichtungen und Institute der Universität Stuttgart in allen beschaffungsrelevanten Fragestellungen

#### Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Führungsposition an einer modernen und international ausgerichteten Universität
- Ein sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- Die Stelle ist bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen bis zur Besoldungsgruppe A 14 LBesO besetzbar. Bei einer Einstellung im Angestelltenverhältnis erfolgt die Eingruppierung gemäß den entsprechenden tariflichen Voraussetzungen nach den Regelungen des TV-L bis E 14.
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsangebote und ein attraktives Weiterbildungsprogramm
- Eine lebendige Universitätskultur mit persönlichem Gestaltungsspielraum
- Ein familienfreundliches Umfeld
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in Stuttgart Stadtmitte, gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Einen Zuschuss für den öffentlichen Nahverkehr (Job Ticket BW)
- Angenehme und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Ihre aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Abschluss und Arbeitszeugnissen senden Sie bitte mit dem Vermerk „Leitung ZBS“ bis einschließlich 18.01 2026 per E-Mail nur im PDF-Format zusammengefasst in einer Gesamtdatei an [bewerbung.dez.finanzen@verwaltung.uni-stuttgart.de](mailto:bewerbung.dez.finanzen@verwaltung.uni-stuttgart.de). Nach dem 18.Januar 2026 eingehende Bewerbungsunterlagen können nicht mehr berücksichtigt werden.

Reichen Sie bitte keine Originalurkunden ein, da wir die Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können und diese nach Abschluss des Verfahrens vernichtet werden.

Kosten, welche durch die Wahrnehmung von Vorstellungsgesprächen in unserem Hause entstehen, können wir leider nicht erstatten.

Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Die Universität Stuttgart möchte den Anteil der Frauen erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar.

Informationen nach Artikel 13 DS-GVO zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie unter <https://uni-stuttgart.de/datenschutz/bewerbung>

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Betriebswirtschaft, Wirtschaftsrecht, Verwaltungswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Beschaffungswesen, idealerweise im öffentlichen Dienst oder in größeren Organisationseinheiten
- Fundierte Kenntnisse im nationalen und europäischen Vergaberecht
- Ausgeprägte Führungs- und Managementkompetenz sowie Erfahrung in der Personalführung
- Hohe analytische Fähigkeiten, Organisationsgeschick und ein serviceorientiertes Auftreten
- Kommunikationsstärke und Verhandlungssicherheit

## Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Sport- und Freizeitangebote
- Verkehrsmittelzuschuss
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmaßnahmen
- Home Office
- Betriebliche Altersvorsorge
- Dienstlaptop

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Nicht-Wissenschaftliche Stellen
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Bewerbung an	<a href="mailto:bewerbung.dez.finanzen@verwaltung.uni-stuttgart.de">bewerbung.dez.finanzen@verwaltung.uni-stuttgart.de</a>

---

## Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Universität Stuttgart
Kontakt	Herr Tobias Röger
E-Mail	 <a href="mailto:tobias.roeger@verwaltung.uni-stuttgart.de">tobias.roeger@verwaltung.uni-stuttgart.de</a>