

Tatkräftige Unterstützung (m/w/d) in unserer vorbereitenden Buchhaltung gesucht!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine tatkräftige Unterstützung in der vorbereitenden Finanzbuchhaltung (m/w/d) auf Minijob-Basis oder in Teilzeit bei flexibler Zeiteinteilung.

Art der Stelle: Minijob, geringfügige Beschäftigung oder in Teilzeit

Arbeitsaufwand: 6-10 Std. pro Woche

Ihre Aufgaben:

- Laufende Buchungstätigkeiten
- Kontenabstimmungen und Stammdatenpflege
- Abstimmung mit und Ansprechpartner für unseren Steuerberater
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Führung der Bankkonten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung / erste Erfahrung im Buchhaltungsbereich
- MS-Office Kenntnisse
- Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamgeist, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen:

- 30 Tage Urlaub
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Fahrtkostenübernahme (Deutschland-Ticket)
- Kostenlose Getränke- und Obstauswahl
- Moderne Büroräume und ein sehr freundliches Miteinander
- Sehr verkehrsgünstige Lage in der Innenstadt
- flexible Arbeitszeiten
- kollegiales und unterstützendes Team
- individuelle Weiterbildung und Förderung
- Mobiles Arbeiten in Abstimmung möglich

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an: bewerbung@mcb-legal.de