

KENNZIFFER  
036/25

STARTDATUM  
NÄCHSTMÖGLICH

BEZAHLUNG  
EG 9b TV-L

BEWERBUNGSFRIST  
21.05.2025

**FAKULTÄT WIRTSCHAFT UND SOZIALES  
DEPARTMENT SOZIALE ARBEIT**

## **MITARBEIT IM PRAKTIKUMSBÜRO**

Es handelt sich um eine bis zum 19.01.2027 befristete Teilzeitstelle mit 80 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (derzeit 31,2 Stunden/ Woche).

### **ÜBER UNS**

Wissen, Machen, Verändern: Mit diesem Dreiklang stellen wir uns jeden Tag den sozialen und technologischen Herausforderungen unserer Zeit. Dafür vermitteln wir Fach- und Führungskräften von morgen nicht nur das nötige interdisziplinäre Wissen, sondern stärken außerdem ihre Kompetenzen in der Problemlösung sowie ihr Verantwortungsbewusstsein. Den Angewandten Wissenschaften verpflichtet schaffen wir gemeinsam einen visionären Campus, der die Metropolregion Hamburg prägt.

### **IHRE AUFGABEN**

- Sicherstellung der Praxisphase für die Studierenden
- Belegungsverwaltung der Theorie-Praxis-Seminare inkl. Entgegennahme und Bearbeitung von Praktikumsvorschlägen und -nachweisen sowie Vertragsabwicklung im Zusammenhang mit der Praxisphase
- Abwicklung der Auszahlung des Praktikumszuschusses sowie Verbuchung der Praktikumsleistungen
- Vorbereitung und Aktualisierung der Kooperationsverträge und Praktikumsvereinbarungen
- Verwaltungsaufgaben an den Schnittstellen zwischen Studierenden/Lehrenden und Praxiseinrichtungen inkl. Organisation der jährlichen Praxismesse

### **IHR PROFIL**

Formale Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) einer verwaltungs-, wirtschafts- oder rechtswissenschaftlichen Studienfachrichtung oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Beruf oder gleichwertige Fachkenntnisse und jeweils zusätzlich
  - Berufserfahrung in verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Tätigkeiten auf Bachelorniveau oder
  - mit mindestens drei Jahren Berufserfahrung in fachgebietender Stelle

Vorteilhaft

- Kenntnisse der Prüfungs- und Studienordnung für den Bachelorstudiengang Soziale Arbeit sowie seine Modularisierung für das Praktikum sowie Prüfungsplanung
- Kenntnisse des HmbHG, SozAnerkG, Richtlinie für das hochschulgelenkte Praktikum sowie Grundkenntnisse über das Vertragsrecht BGB
- Kenntnisse der Arbeitsfelder der Sozialen Arbeit
- sehr gute PC-Kenntnisse zzgl. insbesondere KoPers, MyHAW, Moodle sowie Grundkenntnisse in Englisch
- Verantwortungsbereitschaft, Team-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung, Organisationstalent sowie Interesse an der Mitarbeit in der Selbstverwaltung des Departments der Fakultät

### **UNSER ANGEBOT**

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes in der Alexanderstraße
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten
- Dienstrad-Leasing über FHH-Bike durch den Anbieter JobRad
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

## **WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG**

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Bewerbungen von Menschen unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Männer nachdrücklich zur Bewerbung auf.

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie weiterführende Informationen der HAW Hamburg](#)

**Jetzt online bewerben**

## **KONTAKT**

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne  
Prof. Ulrike Voigtsberger, [ulrike.voigtsberger@haw-hamburg.de](mailto:ulrike.voigtsberger@haw-hamburg.de)

Henriette Schüppler, [henriette.schueppler@haw-hamburg.de](mailto:henriette.schueppler@haw-hamburg.de)

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an  
Tamara Wezel, T + 49 40 428 75 9084, [tamara.wezel@haw-hamburg.de](mailto:tamara.wezel@haw-hamburg.de)

**Weil Du was  
verändern kannst.**