

# Mitarbeit in der Wissenschaftskommunikation

Online seit 01.08.2025 | 2025-07-31-937681 | Nicht-Wissenschaftliche Stellen

---

## Stellenbeschreibung

**Mitwirkung bei der Wissenschaftskommunikation im Fachinformationsdienst Sozial- und Kulturanthropologie (m/w/d) mit 1/4-Teilzeitbeschäftigung - E 4 TV-L HU (Drittmittelfinanzierung befristet für 34 Monate) | Kennziffer DR/141/25**

Die Universitätsbibliothek der Humboldt-Universität (UB) ist eine der meistgenutzten wissenschaftlichen Bibliotheken Berlins mit einem umfangreichen und qualitativ hochwertigen Nutzungsangebot. Als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter sind Sie Teil einer modernen und serviceorientierten öffentlichen Infrastruktur, die sich zum Ziel gesetzt hat, Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, Studierende und Externe schnell und unkompliziert bei der Recherche und Nutzung physischer wie Online-Medien zu unterstützen. Die UB verantwortet den DFG-geförderten Fachinformationsdienst Sozial- und Kulturanthropologie (FID SKA), der in enger Abstimmung mit den ethnologischen Community Services zur Forschungsunterstützung entwickelt und betreibt.

### Aufgabengebiet

- Unterstützung des FID-Projekts durch Vervollständigen und Aufbereiten von Informationen (z. B. von Adresslisten, Ansprechpartner\*innen, Information für Präsentationen, Sammlungen) nach Vorgabe; Befragung von Forschenden/Bibliotheken nach Vorgaben sowie Kommunikation der Ergebnisse nach außen
- Pflege der Webseiten des FID, laufende Überprüfung und ggf. Aktualisierung nach Vorgaben
- Unterstützung bei Veranstaltungen

### Anforderungen

- Grundkenntnisse der ethnologischen Begriffe
- Grundkenntnisse des Content-Management-Systems PLONE
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache sowie Grundkenntnisse der englischen Sprache (mind. A2)

- DV-Grundkenntnisse (insb. MS Word, Excel, E-Mail-Programme)

### **Wir bieten**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Zentrum der Hauptstadt
- die Mitarbeit in einem qualifizierten, motivierten und engagierten Team
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten

### **Einsatzort**

ZE Universitätsbibliothek - Abteilung Medienerwerbung und -erschließung

### **Rückfragen**

Für Rückfragen steht Ihnen Imma Hendrix (Tel.: 030 2093-99200) gern zur Verfügung.

### **Bewerbung bis zum 19.08.2025 an**

Bewerbungen (mit Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen) richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer (DR/141/25) an die Humboldt-Universität zu Berlin, ZE Universitätsbibliothek, Verwaltung, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt per E-Mail in einer einzigen PDF-Datei an [ub.bewerbung@ub.hu-berlin.de](mailto:ub.bewerbung@ub.hu-berlin.de).

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Ausschreibungs- und Auswahlverfahrens finden Sie auf der Homepage der Humboldt-Universität zu Berlin: <https://hu.berlin/DSGVO>.

## **Anforderungsprofil & Qualifikationen**

### **Anforderungen**

- Grundkenntnisse der ethnologischen Begriffe

- Grundkenntnisse des Content-Management-Systems PLONE
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache sowie Grundkenntnisse der englischen Sprache (mind. A2)
- DV-Grundkenntnisse (insb. MS Word, Excel, E-Mail-Programme)

## Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Hauseigene Kantine
- Verkehrsmittelzuschuss
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmaßnahmen
- Mobile Office
- Home Office
- Betriebliche Altersvorsorge
- Rabatte
- Vertrauensarbeitszeit

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	<b>Nicht-Wissenschaftliche Stellen</b>
Beschäftigungsumfang	<b>Teilzeit (befristet)</b>
Home Office	<b>Nein</b>
Entgeltgruppe	<b>E4</b>
Bewerbungslink	<a href="https://haushalt-und-personal.hu-berlin.de/de/personal/stellenausschreibungen/dr14125">https://haushalt-und-personal.hu-berlin.de/de/personal/stellenausschreibungen/dr14125</a>

---

## Kontaktdaten

Firma/Hochschule	<b>Berliner Hochschulen</b>
Kontakt	<b>Frau Imma Hendrix</b>

Telefon

 +4930 209399200

E-Mail

 [imma.hendrix@ub.hu-berlin.de](mailto:imma.hendrix@ub.hu-berlin.de)