

## Mitarbeiter an der Rezeption (m/w/d)

Online seit 08.04.2025 | 2025-04-08-929083 | Studierendenjob

---

### Stellenbeschreibung

- Begrüßung und Betreuung unserer Patienten sowie deren Angehörigen
- Organisation und Koordination der Termine
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Erstellung von Patientenakten
- Allgemeine administrative Aufgaben und Zusammenarbeit mit unserem Behandlungsteam

### Anforderungsprofil & Qualifikationen

Freundliches und souveränes Auftreten, sowohl am Telefon als auch im persönlichen Kontakt

Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit

### Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	<b>Studierendenjob</b>
Beschäftigungsumfang	<b>Nach Vereinbarung</b>
Home Office	<b>Nein</b>
Bewerbung an	<b><a href="mailto:kfo.praxis.berlin@gmail.com">kfo.praxis.berlin@gmail.com</a></b>

---

# Kontakt Daten

Firma/Hochschule

Kieferorthopädische Praxis Dr. med. Thomas Schilling

Anschrift

Oranienstraße 6  
10997 Berlin, Deutschland

Kontakt

Frau Mihrican Arslan

E-Mail

 [kfo.praxis.berlin@gmail.com](mailto:kfo.praxis.berlin@gmail.com)

Webseite

[www.kofo-schilling.de](http://www.kofo-schilling.de)