

Mitarbeiter an der Rezeption (m/w/d)

Online seit 08.04.2025 | 2025-04-08-929083 | Studierendenjob

Stellenbeschreibung

- Begrüßung und Betreuung unserer Patienten sowie deren Angehörigen
- Organisation und Koordination der Termine
- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Erstellung von Patientenakten
- Allgemeine administrative Aufgaben und Zusammenarbeit mit unserem Behandlungsteam

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Freundliches und souveränes Auftreten, sowohl am Telefon als auch im persönlichen Kontakt

Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Studierendenjob
Beschäftigungsumfang	Nach Vereinbarung
Home Office	Nein
Bewerbung an	kfo.praxis.berlin@gmail.com

Kontaktdaten

Firma/Hochschule

Kieferorthopädische Praxis Dr. med. Thomas Schilling

Anschrift

**Oranienstraße 6
10997 Berlin, Deutschland**

Kontakt

Frau Mihrican Arslan

E-Mail

 [**kfo.praxis.berlin@gmail.com**](mailto:kfo.praxis.berlin@gmail.com)

Webseite

[**www.kofo-schilling.de**](http://www.kofo-schilling.de)