

Mitarbeiter_in Technischer Dienst

Online seit 09.04.2025 | 2025-04-09-929201 | Absolvent:innenjob

Stellenbeschreibung

Ob Sozialarbeiter, Pädagoginnen, Bürokaufleute, Betriebswirte, Juristinnen, Azubis – wir alle arbeiten an einem Ziel: Not sehen und handeln! Der Diözesan-Caritasverband für das Erzbistum Köln versteht sich als Anwalt benachteiligter Menschen und unterstützt die angeschlossenen Einrichtungen und Dienste – von Krankenhäusern über Altenzentren bis zu Kindertagesstätten und Beratungsstellen.

Das machen Sie bei uns:

- kompetent agieren Sie als technische_r Ansprechpartner_in für unsere Mitarbeitenden und Dienstleistende (z.B. Reinigung) bzgl. Steuerung von Reparaturen und Beschaffung
- Sie nehmen die Rolle des/der Sicherheitsbeauftragten wahr
- gekonnt führen Sie die Büromaterialausgabe durch und steuern/kommissionieren externe Druckaufträge (z. B. über Caritas Werkstätten)
- engagiert begleiten Sie anfallende Renovierungsarbeiten, führen Büroumzüge sowie Post-, Boten- und Stadtfahrten durch; Sorgfältig verwalten Sie die Poolfahrzeuge (Ausleihe und Werkstatt-Termine)
- als interne_r Dienstleister_in wirken Sie technisch bei internen und externen Veranstaltungen und Aktionen mit – auch bei Raumvorbereitungen und betreuen externe Immobilien und Liegenschaften
- engagiert vertreten Sie die Kolleg_innen am Empfang (bei personellen Engpässen sowie regelmäßig als Pausenvertretung) und sind Urlaubs- und Krankheitsvertretung im Facilitymanagement

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Das bringen Sie idealerweise mit:

- abgeschlossene handwerkliche Ausbildung (z.B. Schreiner_in, Tischler_in, Elektrik), ggf. Meisterbrief
- mind. 5 Jahre Berufserfahrung und Erfahrungswissen in selbstständiger Hausmeister_in-Tätigkeit, ausreichende Kenntnisse zur Beurteilung der Qualität von Fremdgewerken
- PKW-Führerschein muss vorhanden sein
- optional: Grundkenntnisse im Brandschutz, Ersthelfer und Arbeitssicherheit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Caritas

Das bieten wir:

- **Home Office:** bis zu 60 % Home Office, flexible Arbeitszeiten, familienfreundlicher Arbeitgeber (zertifiziert)
- **Urlaub:** 6 Wochen Urlaub pro Jahr + 1 AZV-Tag
- **faire Bezahlung:** Bezahlung nach Tarif (AVR), betriebliche Altersvorsorge
- **gute Verkehrsanbindung:** Anbindung an Autobahn, Nähe zum Hbf, Jobticket, eigene Parkplätze, JobBike
- **Teamevents:** z.B. Sommerfest, Betriebsausflug, Wallfahrt, Gottesdienste
- **leckere Verpflegung:** hauseigene, gemeinnützige Kantine, Wasserspender, Snack-Kühlschrank
- **individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten:** (hausinterne) Fortbildungen, Jahresgespräche

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Absolvent:innenjob
Tätigkeitsbereich	Handwerk, Dienstleistung und Fertigung
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Berufserfahrung	> 5 Jahre
Bewerbungslink	https://t.gohiring.com/h/07f1555da72890676b2200df551cd8a423ec71fddf7cb9c3a0954fc579dbe930

Kontakt Daten

Firma/Hochschule	Diözesan-Caritasverband für das Erzbistum Köln e.V.
Kontakt	null
E-Mail	

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Köln
Georgstraße 7, 50676 Köln