

Mitarbeiter*in der Antidiskriminierungsstelle

Online seit 03.03.2025 | 2025-03-03-926049 | Nicht-Wissenschaftliche Stellen

Stellenbeschreibung

Eintrittstermin:

01.05.2025

Bewerbungsfrist:

30.03.2025

Entgeltgruppe:

EG 11

Befristung:

unbefristet

Umfang:

50% Vollzeit (19,35h)

Die Universität zu Lübeck steht für exzellente Forschung und exzellente Lehre. Wir sind eine moderne Stiftungsuniversität mit thematisch fokussierten Studiengängen. Unter dem Motto „Im Focus das Leben“ bieten wir als Life-Science-Universität ein Spektrum von Medizin, Gesundheitswissenschaften und Psychologie bis hin zu Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik an.

Mitarbeiter*in der Antidiskriminierungsstelle

Referat Chancengleichheit und Familie

Im Referat Chancengleichheit und Familie ist zum Mai 2025 eine unbefristete Stelle (50% einer Vollzeitstelle) in der Antidiskriminierungsstelle zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

Antidiskriminierungsberatung:

- Unterstützung und Beratung von Angehörigen der Universität in den Themenfeldern:
- Rassismus und ethnische Herkunft
- Geschlechtsidentität
- sexuelle Orientierung und Identität
- Behinderung und chronische Erkrankung

Funktion als Inklusionsbeauftragte*r nach SGB IX:

- Beratung und Unterstützung bei inklusiven Maßnahmen für Beschäftigte und Studierende mit Behinderung/chronischer Erkrankung

Mitwirkung an Audit-Verfahren

- Vertretung der universitären Gleichstellungsarbeit bei Studiengangakkreditierungen und On-Site-Visits durch Gutachterinstitutionen

Unterstützung bei der strategischen Umsetzung von Diversitätsmaßnahmen (z.B. verankert in der Diversitätsstrategie und Aktionsplänen)

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihre Qualifikationen und Kompetenzen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Engagement, Eigenverantwortlichkeit, Belastbarkeit und Organisationsfähigkeit
- Fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung in den genannten Themenbereichen
- nachgewiesene Beratungskompetenz und Sensibilität im Umgang mit diversen Zielgruppen
- Fähigkeit zur Koordination komplexer Prozesse und zur Zusammenarbeit mit verschiedenen Gremien und Studierendeninitiativen
- Kenntnisse im rechtlichen Rahmen der Antidiskriminierung und Inklusion (z. B. AGG, SGB IX)

Wir bieten Ihnen:

- Tarifliche Vergütung inkl. Jahressonderzahlung (TV-L)
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr, zusätzlich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei

- Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmöglichkeiten (nach individueller Prüfung) sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- NAH.SH-Jobticket, Teilnahme am Hochschulsport, vergünstigtes Mensaessen auf dem Campus und weitere Corporate Benefits
- Gesundheitsmanagement „Gesunde Hochschule“
- Eine betriebliche Altersvorsorge mit hoher Zuzahlung durch die Arbeitgeberin (VBL)
- Einen sicheren Arbeitsplatz sowie ein universitäres Umfeld mit seiner typisch lebendigen und innovativen Ausprägung, mit zahlreichen Veranstaltungen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
-

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur oben aufgeführten Entgeltgruppe. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihrer Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder als ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Ihr Kontakt für weitere Fragen:

Frau Anna Luther

+49 451 / 3101 1223

Ausführliche Informationen rund um die Stellenangebote und Benefits an der Universität zu Lübeck finden Sie online unter <https://stellenangebote.uni-luebeck.de>.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis zum **30.03.2025** über unser **Online-Bewerbungsformular**.

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart

Nicht-Wissenschaftliche Stellen

Beschäftigungsumfang

Teilzeit (unbefristet)


Home Office

Nein

Bewerbungslink

<https://stellenangebote.uni-luebeck.de/de/jobposting/>

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Universität zu Lübeck
Anschrift	Ratzeburger Allee 160 23562 Lübeck
Kontakt	Frau Stefanie Koch
E-Mail	 stefanie.koch@uni-luebeck.de
Webseite	https://www.uni-luebeck.de