

Mitarbeiter*in im Raumbuchungsservice (m/w/d)

Online seit 06.08.2025 | 2025-08-06-938033 | Absolvent:innenjob

Stellenbeschreibung

Die Hochschule für Musik und Tanz Köln gehört zu den weltweit führenden künstlerischen Ausbildungseinrichtungen und zählt mit ihren drei Standorten in Köln, Wuppertal und Aachen zu den größten Musikhochschulen Europas. Geprägt wird die Hochschule durch über 550 Lehrende, darunter eine Vielzahl renommierter Persönlichkeiten des internationalen Musiklebens, der Wissenschaft, der Pädagogik und des Tanzes. Sie betreuen die rund 1550 Studierenden aus über 50 Ländern. Rund 175 Mitarbeiter*innen in Technik und Verwaltung sorgen für breite Serviceleistungen für den Lehr- und Veranstaltungsbetrieb.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in **Vollzeit** und **unbefristet** zur Unterstützung unseres Teams eine*n

Mitarbeiter*in im Raumbuchungsservice (m/w/d)

am **Hochschulstandort Köln**

Ihre Aufgaben

- Selbständige Bearbeitung von tagesaktuellen Dienstleistungsbedarfen zu Räumen und Unterrichtsveranstaltungen aus Lehre und Verwaltung einschließlich Buchungen von Räumen nach Bedarf
- Selbständige Semesterplanung für die Standardraumbelegung in Abstimmung mit dem Team und der Lehre
- Schriftliche und persönliche Beantwortung von Raum- und Supportanfragen
- Schnittstellenkoordination und Vermittlung zwischen den Fachabteilungen und den zugehörigen Anforderungen der Raumbuchung wie z.B. Sonderreinigung und Pfortendienste
- Support von Nutzenden bei Problemen und Unterstützung bei Buchungen, sowie Hilfestellungen durch Schulungen und als Ansprechperson zum Softwareanbieter (nach Einarbeitung)
- Inventur der Raumausstattungen und Pflege der Raum- und Nutzendendatenbank (ASIMUT), der Nutzungszeiten, sowie Anpassungen von Nutzenden- und Raumkategorien

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung, z.B. im Verwaltungs- oder einem technischen Bereich
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket sowie die Bereitschaft und Fähigkeit sich schnell in neue EDV-Anwendungen einzuarbeiten
- Nachgewiesene Erfahrung in Raumverwaltungs-, Veranstaltungs- oder ähnlichen Programmen, idealerweise ASIMUT
- Zuverlässige, gewissenhafte und kundenorientierte Arbeitsweise
- Eine freundliche und verbindliche Kommunikation zur Sicherstellung kundenorientierter Dienstleistungen
- Freude daran erlerntes Wissen mit anderen zu teilen und wiederkehrend an neue Programmnutzende zu vermitteln
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1 nach europäischen Referenzrahmen), englische Sprachkenntnisse von Vorteil

Bei Vorliegen der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung nach Entgeltgruppe **9a TV-L**. **Es handelt sich um ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit, dies entspricht derzeit 39,83 Stunden/Woche.** Bitte gleichen Sie vor Übersendung Ihrer Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellung mit den durch den TV-L vorgegebenen Möglichkeiten ab. Informationen finden Sie hier: *Entgelttabelle TV-L*.

Die HfMT Köln liegt als internationale und weltoffene Einrichtung direkt im Herzen von Köln. Sie bekennt sich zu einem chancengerechten und diskriminierungsfreien Lern-, Lehr- und Arbeitsumfeld und wirkt auf den Abbau struktureller Barrieren hin. Sie begrüßt daher alle Bewerber*innen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität sowie die Bewerbung von Menschen mit Migrationsgeschichte und People of Color.

Die Hochschule strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte sind willkommen und werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Neben der Fortbildung ihrer Beschäftigten ist die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben für die HfMT Köln ein wichtiges Anliegen. Daher profitieren die Beschäftigten von gleitenden Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten, Kinderbetreuungsmöglichkeiten, mobiler Arbeit, den im öffentlichen Dienst üblichen

Sozialleistungen (Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung usw.) sowie von internen und externen betrieblichen Sportangeboten.

Bitte bewerben Sie sich (einschließlich Motivationsschreiben, Lebenslauf und relevante Zeugnisse) bis zum **28.08.2025** über unser Online-Bewerbungsportal. Bewerbungen in Papierform oder per Email können nicht berücksichtigt werden.

Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 16.09. und 19.09.2025 statt.

Für Fragen zu den Aufgaben wenden Sie sich bitte an Marcus Bruns, Raumbuchungsservice, Tel. 0221/283 80 281.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Absolvent:innenjob
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Bewerbungslink	https://stellenangebote.hfmt-koeln.de/de/jobposting/e8578318b0e08ab53fdb301c5f6bb119a4e23bac0/apply?ref=stellenwerk

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Hochschule für Musik und Tanz Köln
Anschrift	Unter Krahnenbäumen 50668 Köln, Deutschland
Kontakt	Herr Marcus Bruns
E-Mail	 personalabteilung@hfmt-koeln.de
Webseite	https://www.hfmt-koeln.de/stellenangebote/

