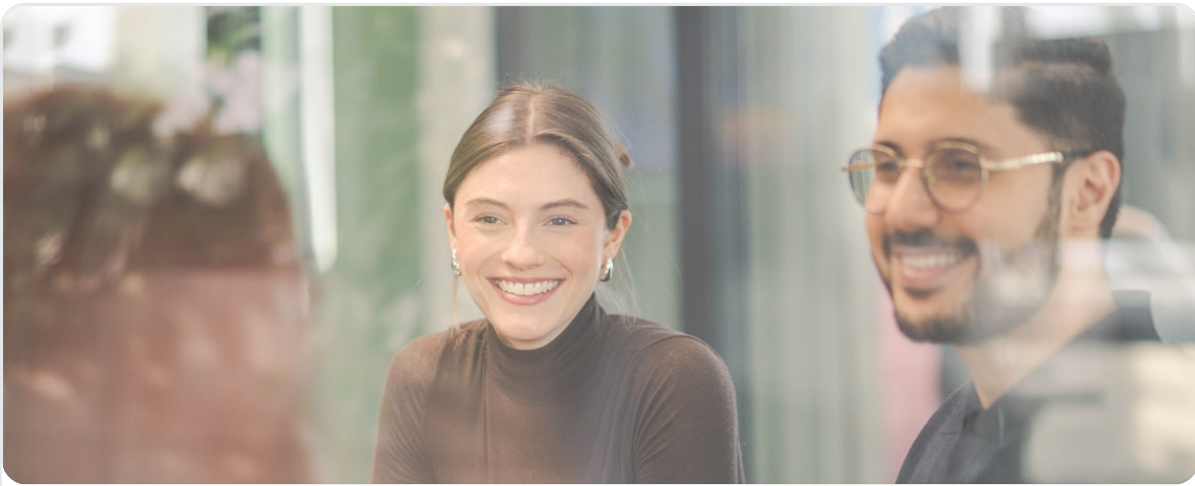


MB Energy Holding GmbH & Co. KG

Office Assistant in Teilzeit / Werkstudent Office Management (m/w/d)

 Hamburg



MB Energy, gegründet 1947 und mit Hauptsitz in Hamburg, ist ein unabhängiges und integriertes Energieunternehmen mit Aktivitäten in Europa, den Vereinigten Staaten und Singapur. Das Unternehmen ist in Import, Lagerung, Vertrieb und Vermarktung von Erdölprodukten, Flüssiggas (LPG), Chemikalien und Biokraftstoffen tätig. Mit jahrzehntelanger Branchenerfahrung und einem fortschrittlichen Ansatz spielt MB Energy eine aktive Rolle in der globalen Energielandschaft und unterstützt seine Kunden beim Übergang zu emissionsärmeren Energieträgern durch die Entwicklung und Bereitstellung zukunftsorientierter Alternativen.

Lass uns gemeinsam die Zukunft der Energiewirtschaft gestalten!

Für unser **Office Management Team** in unserer Unternehmenszentrale in der **Hamburger HafenCity** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt dich als

Office Assistant in Teilzeit / Werkstudent Office Management (m/w/d)

Das erwartet dich:

In dieser Rolle sorgst du gemeinsam mit deinem Team für einen reibungslosen Ablauf in unserer Café Lounge und im Konferenzservice. Du unterstützt im Hintergrund bei Organisation und Bestellungen und trägst dazu bei, dass sich Gäste und Mitarbeitende bei uns rundum wohlfühlen.

Die Stelle ist auf 12 Monate befristet und kann sowohl in Teilzeit als auch im Rahmen einer Werkstudententätigkeit ausgeübt werden.

Deine Aufgaben auf einen Blick:

- **Café- und Konferenzbetrieb unterstützen:** Du sorgst gemeinsam mit dem Team für einen reibungslosen Ablauf in unserer Café Lounge und im Konferenzservice.
- **Bestellungen koordinieren:** Du behältst Tages- und Wochenbestellungen im Blick.
- **Waren nachbestellen:** Du führst wöchentliche sowie kurzfristig notwendige Bestellungen auf Basis von Bestelllisten aus.
- **Einsätze planen:** Du unterstützt bei der Einsatzplanung für die Café Lounge und stellst sicher, dass alle Schichten besetzt sind.
- **Im Betrieb mit anpacken:** Bei Bedarf hilfst du selbst in der Café Lounge und im Konferenzservice aus, zum Beispiel beim Gästeempfang und Service.
- **Arbeitszeiten:** Du arbeitest montags bis freitags von 6:30 bis 10:30 Uhr.

Das bringst du idealerweise mit:

- **Gastronomieerfahrung:** Du hast im gastronomischen Bereich gearbeitet, idealerweise in der Hotellerie.
- **IT-Kenntnisse:** Du gehst sicher mit MS Office um und nutzt es routiniert für einfache Übersichten.
- **Organisationstalent:** Du arbeitest strukturiert, bist zuverlässig und behältst auch bei mehreren parallelen Bestellungen den Überblick.
- **Sprache:** Du beherrschst Deutsch sehr gut in Wort und Schrift.

Auch wenn du nicht alle der oben genannten Anforderungen erfüllst, ermutigen wir dich zu einer Bewerbung, wenn du in deinen Erfahrungen einen Mehrwert für unser Team siehst.

Unser Angebot an dich:

- **Work-Life-Balance:** Tägliche Arbeitszeit von 6:30 bis 10:30 Uhr (20 Std. / Woche) von Montag bis Freitag sowie 30 Tage Jahresurlaub (anteilig nach Arbeitszeit)
- **Learning and Development:** ein dynamisches Team, das dir vielfältige Einblicke in die Personalarbeit geben kann und dich auf deinem individuellen Entwicklungspfad begleitet
- **Gesundheit:** subventionierte Mitgliedschaft bei EGYM Wellpass mit Zugang zu vielfältigen Sporteinrichtungen deutschlandweit sowie Online-Kursen in den Bereichen Sport, Ernährung und Meditation
- **Networking:** Netzwerke im Unternehmen, um teamübergreifende und internationale Verbindungen zu knüpfen, sowie Firmenevents
- **Offene Unternehmenskultur:** Im Herzen ein Familienunternehmen mit Drive, gelebter Toleranz, Speak-up-Kultur und kollegialem Zusammenhalt auf dem Weg in eine grüne Zukunft
- **Moderne kollaboratives Büro:** mit subventioniertem Mitarbeiterrestaurant, offenem Raumkonzept und Ausblick auf die Elbe und den Hafen

Du fühlst dich angesprochen?

Dann sende uns bitte deine Bewerbung inklusive deiner Gehaltsvorstellung und deines frühesten Eintrittsdatums über das [Bewerbungsformular](#) unserer Website. Für Fragen steht dir unser Talent Acquisition Team unter recruiting@mbenergy.com gern zur Verfügung.

#OurEnergyYourWay

Lerne mehr über unsere Mission, Vision und Werte: [MB Energy – Our purpose, mission, vision & values](#)