



Die Otto Krahn Gruppe ist mit ihren Unternehmen in den Bereichen Kunststoffe, Spezialchemikalien und Keramik weltweit an 46 Standorten tätig und erzielt mit 1.700 Mitarbeitenden einen jährlichen Umsatz von 1,3 Mrd. Euro. Zu der in Familienbesitz befindlichen Gruppe mit Hauptsitz in Hamburg gehören der Kunststoff-Distributor ALBIS, die KRAHN Chemie Gruppe, der Kunststoff-Compoundeur MOCOM, der Spezialkeramikerhersteller und Distributor KRAHN Ceramics und die Otto Krahn New Business.

Internationale Standards setzen

Im Bereich Prozessplanung und Qualitätssicherung setzen und überwachen wir entscheidende Leitplanken. Wir stellen sicher, dass die Otto Krahn Group nach internationalen Qualitätsmanagement-Standards am Markt agiert. So tragen wir zu schlanken und effizienten Prozessen, hoher Kundenzufriedenheit sowie schonendem Ressourceneinsatz innerhalb unserer gesamten Unternehmensgruppe bei.

Am Standort **Hamburg** suchen wir befristet einen

Werkstudenten DMS Migration und Dokumentation (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Du unterstützt unser Team dabei, bestehende Qualitätsmanagement-Dokumente sorgfältig in das neue IT basierte Dokumenten-Management-System zu übertragen, und trägst so aktiv zur erfolgreichen Systemumstellung bei.
- Du wirkst aktiv am Customizing unseres neuen Dokumenten-Management-Systems mit und unterstützt dabei, die Systemarchitektur optimal auf die Anforderungen unserer Organisation abzustimmen.
- Außerdem hilfst du uns bei der Erstellung anschaulicher Schulungsmaterialien, die unseren Mitarbeitenden den Umgang mit dem neuen System erleichtern.

Dein Profil:

Erfahrungen und Know-how

- Du bist aktuell an einer Universität oder Fachhochschule eingeschrieben, idealerweise in einem technischen oder betriebswirtschaftlichen Studiengang.
- Du beherrschst MS Office sehr sicher und kannst diese Kenntnisse im Projektalltag anwenden.
- Erste Erfahrungen in der Projektarbeit sind ein Plus – aber keine Voraussetzung.
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden dein Profil ab.

Persönlichkeit

- Du arbeitest strukturiert, zuverlässig und gehst Aufgaben systematisch an.
- Du verfügst über eine sehr gute Organisationsfähigkeit und behältst auch bei mehreren Aufgaben den Überblick.

Unsere Benefits:

Persönliche Weiterbildung

Wir stehen für Vielfalt und Chancengleichheit. Daher bieten wir auch individuelle Weiterbildung, die perfekt auf die persönlichen Lernbedarfe abgestimmt ist.

Flexible Arbeitszeiten

Dank flexibler Arbeitszeiten und Homeoffice-Regelungen (je nach Tätigkeit) lassen sich Berufs- und Privatleben optimal vereinen.

Gesundheitsförderung

Für Fitness und Wohlbefinden sorgen vielfältige Gesundheits- und Sportangebote, zum Beispiel Sportkurse vor Ort und digital, Vorträge, Workshops, internationale Sportchallenges u. v. m.

Fremdsprachenprogramm

Für alle gibt es nach der Probezeit die Möglichkeit, Fremdsprachen ganz bequem und individuell per E-Learning zu lernen.

Jobticket und JobRad

Wir bezuschussen das Ticket für öffentliche Verkehrsmittel und haben ein Fahrrad-Leasing-Programm. Das sorgt für Mobilität und ist gut für die Umwelt.

Motivierendes Umfeld

Unser angenehmes Betriebsklima zeichnet sich durch freundlichen Umgang, kollegiale Atmosphäre und eine gute Zusammenarbeit in den Teams aus.

Jetzt bewerben:

Dein neuer Job ist nur einen Klick entfernt. Nutze unser [Bewerbungsportal](#). Bewerben war noch nie so einfach.

Unsere Specialists Talent Acquisition

Grace Aguilar, Tanja Jeromin, Markus Lange und Tornino Deniz

+49 (40) 743261-133

Mühlenhagen 35 • 20539 Hamburg

www.ottokrahn.group/de