

MOVING YOUR FUTURE

Werde Teil eines starken Teams

NSK ist ein weltweit führender japanischer Technologiekonzern in den Bereichen Wälzlager, Lineartechnik und Automobilkomponenten. Mit mehr als 24.000 Mitarbeitenden erwirtschaftet die NSK-Gruppe einen Jahresumsatz von rund 4,9 Mrd. €.

Für unser „**European Technology Scouting Office**“ am Standort **Ratingen bei Düsseldorf** suchen wir ab sofort dich als

STUDENTISCHE AUSHILFE (W/M/D) – EUROPEAN TECHNOLOGY SCOUTING OFFICE

Deine Aufgaben:

- › Unterstützung bei der Recherche und Aufbereitung aktueller Markt- und Technologietrends mithilfe interner Tools, Internetquellen und Fachnetzwerken
- › Mitwirkung bei der Erstellung regelmäßiger Berichte sowie beim Benchmarking von Wettbewerbern und Best Practices
- › Unterstützung bei der Entwicklung und Optimierung von Best-Practice-Methoden für den Einsatz unserer KI-Tools
- › Mitarbeit in Projekten und Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft

Dein Profil:

- › Du studierst Wirtschaftsingenieurwesen, Innovations-/Technologiemanagement oder einen ähnlichen Studiengang
- › Du verfügst über eine strukturierte, organisierte und selbstständige Arbeitsweise
- › Du bringst gute Deutsch- und Englischkenntnisse mit und hast Lust und Spaß daran, in einem multikulturellen Umfeld zu arbeiten.
- › Außerdem begeisterst du dich für innovative Technologien und beherrscht den Umgang mit MS Office.

Wir bieten:

- › Abwechslungsreiche Tätigkeit unserem innovativen Technology Scouting Office
- › Umfassende Einarbeitung sowie eine ausführliche und kompetente Betreuung
- › Spannende Einblicke in internationale Projekte in einem kollegialen Arbeitsumfeld
- › Eine attraktive Vergütung – je nach Qualifikation ab 14,50 €/Stunde
- › Flexible Gestaltung deiner wöchentlichen Arbeitszeit von bis zu 20 Stunden – in Absprache mit dem Fachbereich

Interesse geweckt?

Wenn du Lust und Spaß daran hast, im Technology Scouting eines großen internationalen Konzern erste Praxisluft zu schnuppern, sende uns ganz einfach deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer 1928** an: personalabteilung@nsk.com

Gerne stehen wir bei Fragen vorab auch telefonisch zur Verfügung.