

# Notariat am Bahnhof Potsdamer Platz sucht Hilfe

Online seit 08.01.2026 | 2026-01-08-947910 | Studierendenjob

---

## Stellenbeschreibung

Für mein verkehrsgünstig gelegenes Notariat suche ich einen freundliche studentische Hilfskraft, die zweimal die Woche für jeweils 4 Stunden ins Büro kommt und den Fachangestellten bei der Aktenanlage, Registereinsichten und Urkundenbearbeitung behilflich ist.

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

Voraussetzung sind deutsche Sprachkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau und gute PC-Kenntnisse. Vorteilhaft sind Büroerfahrung und einschlägige Vorkenntnisse. Je nach Qualifikation kommen auch andere Arbeitsinhalte oder – bei Interesse – Arbeitszeitmodelle in Betracht.

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	<b>Studierendenjob</b>
Beschäftigungsumfang	<b>Teilzeit (unbefristet)</b>
Home Office	<b>Nein</b>
Gehalt	<b>17,00 EUR / Stunde</b>
Berufserfahrung	<b>&lt; 1 Jahr</b>
Bewerbung an	<b><a href="mailto:fischer@rechtundgrund.de">fischer@rechtundgrund.de</a></b>

---

## Kontaktdaten

Firma/Hochschule

**Rechtsanwalt und Notar Uwe J. Fischer**

Anschrift	Leipziger Platz 9 10117 Berlin, Deutschland
Kontakt	Herr Uwe Fischer
Telefon	 +493031102480
E-Mail	 <a href="mailto:fischer@rechtundgrund.de">fischer@rechtundgrund.de</a>
Webseite	<a href="http://www.rechtundgrund.de">www.rechtundgrund.de</a>

## Beschäftigungsort/e

Stellenportal Berlin  
Berlin-Mitte