

Notariat am Bahnhof Potsdamer Platz sucht Hilfe

Online seit 08.01.2026 | 2026-01-08-947910 | Studierendenjob

Stellenbeschreibung

Für mein verkehrsgünstig gelegenes Notariat suche ich einen freundliche studentische Hilfskraft, die zweimal die Woche für jeweils 4 Stunden ins Büro kommt und den Fachangestellten bei der Aktenanlage, Registereinsichten und Urkundenbearbeitung behilflich ist.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Voraussetzung sind deutsche Sprachkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau und gute PC-Kenntnisse. Vorteilhaft sind Büroerfahrung und einschlägige Vorkenntnisse. Je nach Qualifikation kommen auch andere Arbeitsinhalte oder – bei Interesse – Arbeitszeitmodelle in Betracht.

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Studierendenjob
Beschäftigungsumfang	Teilzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Gehalt	17,00 EUR / Stunde
Berufserfahrung	< 1 Jahr
Bewerbung an	fischer@rechtundgrund.de

Kontaktdaten

Firma/Hochschule

Rechtsanwalt und Notar Uwe J. Fischer

Anschrift	Leipziger Platz 9 10117 Berlin, Deutschland
Kontakt	Herr Uwe Fischer
Telefon	 +493031102480
E-Mail	 fischer@rechtundgrund.de
Webseite	www.rechtundgrund.de

Beschäftigungsstelle

**Stellenportal Berlin
Berlin-Mitte**