



WERKSTUDENT PERSONAL (M/W/D)

📍 Münchner Norden

🕒 12 - 20 h

? ab sofort

DEINE AUFGABEN SIND:

- Du wirkst bei diversen HR-Projekten mit und kannst Prozesse gestalten (kleiner Projekte darfst du auch selbstständig planen und durchführen)
- Du unterstützt administrative Personalangelegenheiten und erstellst monatl. Reportings
- Du pflegst unsere HR-Management-Tools

WAS WIR DIR BIETEN:

- Interessante und eigenverantwortliche Aufgaben in einem erfolgreichen und wachsenden Unternehmen mit ausgezeichneten Karrierechancen
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit im Homeoffice zu Arbeiten
- Kollegiales Betriebsklima mit vielen Teamevents und gemeinsamen Aktivitäten

DAS SOLLTEST DU MITBRINGEN:

- Du studierst mindestens im 2. Semester im wirtschaftlichen Bereich
- Du beteiligst dich gerne an der Optimierung unserer Prozesse und arbeitest strukturiert
- Du bist sicher im Umgang mit den gängigen Office-Programmen und beherrschst die deutsche Sprache in Wort und Schrift

Sende deine Bewerbung an:

✉ karriere@kebos.com

Für mehr Informationen besuche unsere Webseite:

🌐 www.kebos.com