

PROJEKTMANAGER:IN PFLEGEN & WOHNEN HAMBURG

Online seit 23.06.2025 | 2025-06-23-934561 | Absolvent:innenjob

Stellenbeschreibung

Standort: Verwaltung | **Anstellung:** Vollzeit/ Teilzeit (ab 30 Std.) | **Startdatum:** sofort

Du möchtest die Pflege von morgen aktiv mitgestalten? Dann bist du bei uns genau richtig! In unserem Unternehmen setzen wir uns täglich für eine hochwertige und menschliche Pflege ein. Für unseren Bereich Projektmanagement suchen wir ab sofort in Vollzeit oder Teilzeit zwei kreative und engagierte Projektmanager:innen für die strategische Weiterentwicklung von PFLEGEN & WOHNEN.

DEINE AUFGABEN:

- Du planst, koordinierst und steuerst Projekte und trägst wesentlich zur erfolgreichen Umsetzung bei.
- Du kümmerst dich um Vorbereitung, Moderation und Nachbereitung von Workshops, Status-Updates und Projektmeetings.
- Du koordinierst die Kommunikation im Projektteam sowie mit allen internen und externen Partnern.
- Du hast Zeitpläne, Meilensteine und Budgets im Blick und stellst die Qualität der Projektziele sicher.
- Du dokumentierst alle Projektaktivitäten und hältst diese nach.
- Du unterstützt bei der nachhaltigen Implementierung neuer Prozesse und Strukturen.
- Du berätst die Pflegemanagementebenen in unseren Einrichtungen bei der Implementierung digitaler und innovativer Lösungen.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

DEIN PROFIL:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Pflegefachkraft sowie ein erfolgreich abgeschlossenes Studium, alternativ einen Bachelorabschluss zur Pflegefachkraft.
- Erste Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise im Pflegesektor.
- Moderationskompetenz sowie erste Erfahrung in der Durchführung von Workshops ist wünschenswert.
- Erfahrung im Umgang mit gängigen Projektmanagement-Tools und -Methoden (insb. MS Excel).
- Ein hohes Maß an Motivation und Engagement, neue Trends und Themen aktiv voranzutreiben.
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten.
- Teamorientierte, lösungsorientierte, strukturierte und durchsetzungsfähige Arbeitsweise.

WIR BIETEN DIR:

- **Überdurchschnittliches Gehalt:** Wir bieten Dir eine attraktive und überdurchschnittliche Vergütung nach hauseigenem Tarif + Jahressonderzahlung (13. Monatsgehalt).
- 30 Tage Urlaub im Jahr + ein Gesundheitstag + 24.12./31.12. sind freie Arbeitstage.
- Unterstützung in verschiedenen Lebenslagen durch unseren Partner Fürstenberg Institut.
- **Gesundheit:** Vergünstigte Mitgliedschaften bei Urban Sports mit einem breiten Angebot an verschiedenen Kursen.
- **Gemeinsam Erfolge feiern:** Unser starkes Teamgefühl ist uns wichtig! Freue Dich auf regelmäßige Firmenevents.
- **Mobilität:** Du erhältst von uns einen attraktiven Zuschuss zum hvv Deutschlandticket, das Du auch privat bundesweit im Nahverkehr nutzen kannst.
- **Fahrradleasing:** Nutze unser Bike-Leasing-Angebot für einen nachhaltigen und aktiven Arbeitsweg.

ANSPRECHPERSON:

Für Fragen steht Dir **Diana Herrmann** unter der Telefonnummer **(01512) 1928 719** gerne zur Verfügung.

Kennziffer: 793

Bewerbungsschluss: 30.06.2025

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Absolvent:innenjob
Tätigkeitsbereich	Administration und Sekretariat
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Berufserfahrung	> 5 Jahre
Bewerbungslink	https://t.gohiring.com/h/6de0e3b2c858359bcb38c6850158b80ef8e6f2d1e3c4bf5c83f0fff5e4a2639f

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	PFLEGEN & WOHNEN HAMBURG GmbH
Kontakt	null
E-Mail	 meine-chance@pflegenundwohnen.de

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Hamburg
Finkenau 11, 22081 Finkenau