

# Praktikant (m/w/d) People Development

Online seit 15.07.2025 | 2025-07-15-936431 | Praktikum

---

## Stellenbeschreibung

### Das ist deine Aufgabe

Als Praktikant (m/w/d) in unserem familiengeführten Unternehmen unterstützt du unser Team People Development sowohl konzeptionell, als auch organisatorisch zu den Themen aus den Bereichen Personalentwicklung und Weiterbildung. Hierbei wirst du insbesondere

- die Koordination von Trainings/Schulungen und anderen Entwicklungsmaßnahmen begleiten
- die Vor- & Nachbereitung von Inhouse-Seminaren sowie das Raum- & Materialmanagement verantworten
- in die Konzeption und Erstellung von E-Learnings eingebunden und die Pflege der Trainingsübersichten und -statistiken übernehmen
- die regelmäßig stattfindenden Welcome Days für neue Mitarbeiter im Rahmen des Onboarding Prozesses mit organisieren
- bei den regelmäßig stattfindenden Mitarbeiterumfragen unterstützen
- eigenverantwortlich kleinere Projekte innerhalb des Teams Learning & Development betreuen

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

### Das bringst du mit

- Ein Studium im Bereich der Psychologie, Betriebswirtschaftslehre oder einer geisteswissenschaftlichen Disziplin mit Schwerpunkt Personalentwicklung / Erwachsenenbildung
- Die Begeisterung, die Angebote einer modernen Personalentwicklung kennenzulernen und gemeinsam im Team mitzugestalten
- Eine schnelle Auffassungsgabe, gute Organisationsfähigkeiten sowie eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise

- Spaß am eigenen Gestalten und Voranbringen von Projekten, sowie Einbringen und Umsetzung eigener Ideen
- Eine dienstleistungsorientierte, engagierte und kommunikationsstarke Arbeitsweise
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Du erfüllst nicht alle Voraussetzungen, findest dennoch, dass die Stelle genau zu dir passt?  
Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

## Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Sport- und Freizeitangebote
- Hauseigene Kantine
- Verkehrsmittelzuschuss
- Rabatte
- Obstkorb

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	<b>Praktikum</b>
Beschäftigungsumfang	<b>Vollzeit (befristet)</b>
Home Office	<b>Teilweise</b>
Bewerbungslink	<a href="https://www.gebr-heinemann.com/heu/de/job/3502-de_DE">https://www.gebr-heinemann.com/heu/de/job/3502-de_DE</a>

---

## Kontaktdaten

Firma/Hochschule	<b>Gebr. Heinemann SE &amp; Co. KG</b>
Anschrift	<b>Koreastr. 3 20457 Hamburg, Deutschland</b>
Kontakt	<b>Frau Anna Lietzke</b>
E-Mail	 <a href="mailto:A_Lietzke@gebr-heinemann.de">A_Lietzke@gebr-heinemann.de</a>

Webseite

<https://www.gebr-heinemann.de/heu/de/karriere>