

Praktikant (m/w/d) People & Culture

Online seit 07.01.2026 | 2026-01-07-947858 | Praktikum

Stellenbeschreibung

Das ist deine Aufgabe

Als Praktikant (m/w/d) People & Culture unseres familiengeführten Unternehmens unterstützt du engagiert in der Abteilung People & Culture Talent Acquisition & Employer Branding die Teams Early Careers sowie People Development und trägst so zu einem reibungslosen Ablauf von Tagesgeschäft und Projekten bei.

Hierbei wirst du insbesondere:

- eine zentrale Schnittstellenfunktion zwischen beiden Teams übernehmen und aktiv an Projekten mitarbeiten
- das Bewerbermanagement ganzheitlich betreuen, von der Terminierung von Interviews über die Kommunikation mit Kandidatinnen und Kandidaten bis hin zur Mitarbeit an Auswahltagen
- die operative Personalarbeit unterstützen, beispielsweise beim Onboarding, bei den Welcome Days sowie in der Betreuung von Schülerpraktikanten
- Trainings, Schulungen und Inhouse-Seminare koordinieren, inklusive Vor- und Nachbereitung sowie Raum- und Materialmanagement
- an der Konzeption von E-Learnings mitwirken und Trainingsübersichten sowie Statistiken pflegen
- aktuelle Themen und Trends zu Einstiegsprogrammen recherchieren und kleinere Projekte im Bereich People Development eigenverantwortlich betreuen

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Das bringst du mit

- ein Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Kommunikationswissenschaften, Sozialwissenschaften oder Wirtschaftspsychologie
- idealerweise bringst du erste Erfahrungen im Personalbereich mit

- Begeisterungsfähigkeit für Nachwuchskräfte sowie die Angebote einer modernen Personalentwicklung kennenzulernen und gemeinsam im Team mitzugestalten
- Freude an operativen Tätigkeiten
- sichere MS Office-Kenntnisse, vor allem in Outlook, PowerPoint und Excel
- eine gute Kommunikation auf Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- eigenständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise sowie Organisationstalent, so dass du auch in stressigen Situationen den Überblick behältst
- Teamgeist für die vertrauensvolle Zusammenarbeit mit deinen beiden Teams

Du erfüllst nicht alle Voraussetzungen, findest dennoch, dass die Stelle genau zu dir passt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Darauf kannst du dich außerdem freuen

- Attraktiver Personalrabatt
- Flexible Arbeitszeiten
- Zuschuss für öffentlicher Nahverkehr
- Umfangreiches Onboarding
- Abwechslungsreiche Kantine

Dein Weg zu uns

Du bist interessiert? Das freut uns! Bewirb dich über den Button "Jetzt Bewerben" unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines frühestmöglichen Eintrittstermins. Bei Rückfragen kontaktiere gerne Julia Postmeyer unter career@gebr-heinemann.de. Wir heißen alle Menschen willkommen, unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, geschlechtlicher Identität, Religion, Weltanschauung, sexueller Orientierung, sozialer Herkunft oder ob eine Behinderung vorliegt.

Vorteile für Mitarbeitende


- Flexible Arbeitszeit
- Sport- und Freizeitangebote
- Hauseigene Kantine
- Verkehrsmittelzuschuss

- Mentoring-Programm
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsmaßnahmen
- Home Office
- Obstkorb
- Getränke
- Vertrauensarbeitszeit

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Praktikum
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (befristet)
Home Office	Teilweise
Bewerbungslink	https://www.gebr-heinemann.com/heu/de/job/3680-de_DE

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Gebr. Heinemann SE & Co. KG
Anschrift	Koreastr. 3 20457 Hamburg, Deutschland
Kontakt	Frau Julia Postmeyer
E-Mail	 J_postmeyer@gebr-heinemann.de
Webseite	https://www.gebr-heinemann.de/heu/de/karriere