

Praktikant (m/w/d) Prozess- und Projektmanagement

Online seit 11.11.2025 | 2025-11-10-944691 | Praktikum

Stellenbeschreibung

Jeden Tag das Tor zur Welt öffnen: dein Job

Mit unserem Sortiment bieten wir Reisenden auf der ganzen Welt, was sie sich wünschen – ob im Duty Free Shop am Flughafen, beim Shopping über den Wolken oder auf dem Kreuzfahrtschiff. Mit der Erfahrung aus 140 Jahren Handel und der Leidenschaft von weltweit mehr als 10.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern machen wir das Einkaufen auf Reisen zu einem ganz besonderen Erlebnis. Denn jeder von uns gibt sein Bestes, wenn es um unser Ziel geht: Kunden zu begeistern. Entdecke, was wir gemeinsam erreichen können.

Für unsere Unternehmenszentrale in der Hamburger HafenCity suchen wir ab Januar/Februar für eine Dauer von 5-6 Monate eine oder einen

Praktikant (m/w/d) Prozess- und Projektmanagement

Das ist deine Aufgabe

Als Praktikant (m/w/d) in unserem familiengeführten Unternehmen erhältst du einen umfassenden Einblick in die Arbeitsabläufe der Abteilung Corporate Projects & Processes. Hierbei wirst du insbesondere

- Methoden und Werkzeuge des Business Process Managements (BPM) kennenlernen (z.B. SAP Signavio oder Process Mining Tools) und bei deren Weiterentwicklung und Implementierung mitarbeiten
- Umfassende Einblicke in die Arbeit eines zentralen BPM-Teams mit Schnittstellen in die gesamte Organisation erhalten (z.B. Teilnahme an Workshops zu Prozessdesign oder -optimierung)
- Einblicke in das zentrale Projektportfolio-Management erhalten und aktiv an der operativen Steuerung des Projektportfolios mitwirken
- Bei der Weiterentwicklung von Projekt- und Prozess-Management-Trainings unterstützen
- Deine eigenen Ideen in aktuelle Projekte einbringen und selbstverantwortlich einzelne Projektthemen vorantreiben

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Das bringst du mit

- Ein wirtschaftswissenschaftliches Studium, idealerweise im Master
- Erste praktische Erfahrungen im Projektmanagement und bestenfalls in einem Prozessumfeld, vorzugsweise im Handel, z.B. durch Praktika oder Werkstudierendentätigkeiten
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse sowie sichere MS Office Kenntnisse
- Kenntnisse in JIRA, Miro und SAP Signavio sind von Vorteil
- Ein ausgeprägtes analytisches Verständnis sowie Interesse an konzeptionellen Fragestellungen
- Freude an der Arbeit im Team und eine selbstständige, lösungsorientierte und zuverlässige Arbeitsweise

Du erfüllst nicht alle Voraussetzungen, findest dennoch, dass die Stelle genau zu dir passt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.

Dein Weg zu uns

Du bist interessiert? Das freut uns! Bewirb dich über den Button "Jetzt Bewerben" unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines frühestmöglichen Eintrittstermins. Bei Rückfragen kontaktiere gerne Julia Postmeyer unter career@gebr-heinemann.de. Wir heißen alle Menschen willkommen, unabhängig von Alter, ethnischer Herkunft, Nationalität, geschlechtlicher Identität, Religion, Weltanschauung, sexueller Orientierung, sozialer Herkunft oder ob eine Behinderung vorliegt.

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Sport- und Freizeitangebote
- Hauseigene Kantine

- Verkehrsmittelzuschuss
- Home Office
- Rabatte
- Obstkorb
- Getränke

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Praktikum
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (befristet)
Home Office	Teilweise
Bewerbungslink	https://www.gebr-heinemann.com/heu/de/job/3495-de_DE

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Gebr. Heinemann SE & Co. KG
Anschrift	Koreastr. 3 20457 Hamburg, Deutschland
Kontakt	Frau Anna Lietzke
E-Mail	 A_Lietzke@gebr-heinemann.de
Webseite	https://www.gebr-heinemann.de/heu/de/karriere