

Stellenbezeichnung: Praktikum HR People Relations Shops (m/w/d)



Wir bleiben anders. Du auch?

Gute Ideen brauchen Energie und Mut! Jungen Talenten, die richtig viel erreichen wollen, bieten wir bei Tchibo deshalb die Möglichkeit, schnell Verantwortung zu übernehmen und sich einzubringen. Denn wir glauben, dass ganz unterschiedliche Menschen als Team zusammen Außergewöhnliches erreichen können. Bring dich ein und finde bei uns deinen eigenen Weg!

Deine Aufgaben: Du machst mit uns den Unterschied.

- Du erhältst Einblicke in das Tagesgeschäft im Bereich **People Relations Shops** einer **international agierenden HR Abteilung**.
- Hierbei lernst du die wichtigsten HR Instrumente kennen, unterstützt die **operative Arbeit** unseres HR-Teams und treibst eigenständig Themen und **Projekte** voran.
- Der Fokus deiner Arbeit liegt, in Zusammenarbeit mit unseren HR-Generalisten, auf allen Anfragen unserer **internen Kunden des Tchibo Shop Umfeldes**.
- Des Weiteren arbeitest du selbstständig an Aufgaben, wie der **Bearbeitung von Eintritten, Austritten, Verträgen** sowie **Versetzungen** und entlastest damit unser Team im Daily Business.
- In diesem Kontext arbeitest du mit unterschiedlichen **HR-Systemen** und verschiedenen **MS-Office-Anwendungen**.
- Die Möglichkeit, dich kreativ an der **Optimierung von täglichen HR-Abläufen** zu beteiligen, runden dein Aufgabengebiet ab.

Dein Profil: Du erfindest uns immer wieder neu.

- Du befindest dich im **Studium der Wirtschaftswissenschaften**, idealerweise mit **Schwerpunkt Personalwesen / HR**, in einem **vergleichbaren Studium** oder im **Gap Year**.
- **Erste (theoretische) Erfahrungen** im Bereich **Arbeitsrecht** sowie allgemeinen **Personalprozessen** kannst du vorweisen.
- Du verstehst dich als **Organisationstalent** und verfügst über ein hohes Maß an **Motivation** und **Einsatzbereitschaft**.
- Darüber hinaus zeichnen dich dein ausgeprägter **Teamgeist**, deine **selbstständige Arbeitsweise** sowie deine **aufgeschlossene und kommunikative Persönlichkeit** aus.
- **Sehr gute MS-Office Kenntnisse** (Word, Excel, PowerPoint) sowie **gute Deutsch- und Englischkenntnisse** in Wort und Schrift bringst du mit.
- Du hast **ab September** idealerweise **6 Monate** Zeit, uns zu unterstützen.

Deine Vorteile: Gemeinsam bleiben wir anders.

- Du erhältst ein **attraktives Gehalt** (2.257 Euro pro Monat) und einen **Fahrtkostenzuschuss** für öffentliche Verkehrsmittel.
- Du erhältst einen **Rabatt für Mitarbeitende** auf alle Tchibo Artikel und wir schenken dir monatlich **Tchibo Kaffee deiner Wahl** zum privaten Genuss.
- Für jeden Geschmack etwas dabei: Mit **Restaurant, Bistro, Cafeteria** und **kostenlosen Getränken** bist du bestens versorgt.
- Wir bieten dir eine tolle **Young Talent Community**, spannende **Networking-Veranstaltungen** und ein **Patenprogramm**.
- In unserem Freizeitzentrum kannst du dich im **Fitnesscenter**, im **Schwimmbad** und mit **Sportkursen** fit halten.
- Hamburg ist schön – um dich bei der **Wohnungssuche** zu unterstützen, geben wir dir Tipps an die Hand und vernetzen dich mit unserer Young Talent Community.

Unsere Stelle passt zu dir? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Es geht superschnell: registrieren, Anlagen hochladen, unsere Motivationsfragen beantworten – fertig. **Ganz ohne Anschreiben!**

Dein:e Ansprechpartner:in ist **Meike Ziebold**. Du hast Fragen? Kontaktiere einfach unseren Recruiting-Support unter +49 40 6387 3353.

ID 56464