

# Praktikum Konzernbilanzierung - Schwerpunkt Nachhaltigkeitsberichterstattung (m/w/d)

Online seit 08.05.2025 | 2025-05-08-931016 | Praktikum

---

## Stellenbeschreibung

Für die EDEKA ZENTRALE Stiftung & Co. KG suchen wir am Standort Hamburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt für 6 Monate eine:n Praktikant:in für die Implementierung und Administration eines Disclosure Management Tools sowie Erstellung von SharePoint Sites.

### Deine Aufgaben

- Du unterstützt bei der Implementierung und Administration eines Disclosure Management Tools (DMT), welches für die finanzielle und nichtfinanzielle Berichterstattung eingesetzt wird
- Des Weiteren unterstützt du bei der Konfiguration und Anpassung des DMT an die Bedürfnisse unseres Unternehmens, e.g. Erstellung von Benutzer:innenkonten, Rollen und Berechtigungen
- Du schulst und unterstützt Benutzer:innen bei der Nutzung des DMTs
- Zudem zählen die eigenständige Erstellung von SharePoint Sites sowie die Dokumentation von Prozessen und Anleitungen zu deinen Aufgaben
- Du identifizierst Optimierungspotentiale und setzt Verbesserungen um
- Nicht zuletzt hilfst du bei der Visualisierung von Ergebnissen, Vorbereitung von PowerPoint-Präsentationen und Nachbereitung/Protokollierung von Terminen

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

- Du bist im fortgeschrittenen Bachelor- oder im Masterstudium der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik, Data Science, IT-Management, Medien-/Kommunikationswissenschaften oder eines ähnlichen Studiengangs oder befindest dich im Gap-Year
- Idealerweise hast du bereits erste Erfahrungen mit Reporting-Tools und MS SharePoint

- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Kenntnisse in MS-Office Anwendungen (insbesondere Excel und PowerPoint)
- Zudem verfügst du über sehr gute analytische, problemorientierte Denkfähigkeiten und ein Auge fürs Detail
- Deine Kommunikations- und Teamfähigkeiten zeichnen dich aus
- Eigeninitiative und eine strukturierte, gewissenhafte Arbeitsweise runden dein Profil ab

**Keine Sorge, es ist nicht erforderlich, alle Anforderungen zu erfüllen. Bewirb dich einfach, wenn du Lust hast, Neues zu lernen!**

### **Unser Angebot**

- Erlebe ein dynamisches und motiviertes Team, das deine Ideen schätzt und fördert
- Entdecke eine Umgebung, die es dir ermöglicht, eigenverantwortlich zu arbeiten und gleichzeitig von erfahrenen Kolleg:innen zu lernen
- Durch verschiedene Veranstaltungen wie Stammtische und gemeinsame Mittagessen knüpfst du Kontakte zu anderen Praktikant:innen und pflegst einen regelmäßigen Austausch
- Bei uns wird Entwicklung großgeschrieben: Durch regelmäßige Feedbackgespräche während des Praktikums können wir gemeinsam wachsen!
- Unsere Vergütung richtet sich nach der Art des Praktikums und basiert auf einer 38,5-Stunden-Woche: Freiwilliges Praktikum: 2.150€ pro Monat, Pflichtpraktikum: 1.200€ pro Monat

### **Vorteile für Mitarbeitende**

- Flexible Arbeitszeit
- Sport- und Freizeitangebote
- Hauseigene Kantine
- Verkehrsmittelzuschuss
- Mobiles Arbeiten
- Events für Mitarbeitende
- Jobticket
- Attraktiver Standort

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Praktikum
Tätigkeitsbereich	Finanzen
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (befristet)
Home Office	Teilweise
Gehalt	1.200,00 EUR / Monat
Bewerbungslink	<a href="https://bms.edeka.de/bewerber/landingpage.php?prj=95P372504&amp;oid=2&amp;qid=44&amp;b=0&amp;ie=1&amp;lang=de_DE">https://bms.edeka.de/bewerber/landingpage.php?prj=95P372504&amp;oid=2&amp;qid=44&amp;b=0&amp;ie=1&amp;lang=de_DE</a>

---

## Kontaktdaten

Firma/Hochschule	EDEKA ZENTRALE Stiftung & Co. KG
Anschrift	New-York-Ring 6 22297 Hamburg, Deutschland
Kontakt	Frau Antonia Freisler
E-Mail	 <a href="mailto:personalmarketing@edeka.de">personalmarketing@edeka.de</a>
Webseite	<a href="http://www.karriere.edeka/zentrale">http://www.karriere.edeka/zentrale</a>