

# Praktikum im Bereich Personal (m/w/d)

Online seit 08.11.2024 | 2024-11-08-900773 | Praktikum

---

## Stellenbeschreibung

Das Profil des mittelständisch und genossenschaftlich geprägten EDEKA-Verbunds basiert auf dem erfolgreichen Zusammenspiel dreier Stufen: Bundesweit verleihen rund 3.400 selbstständige Kaufleute EDEKA ein Gesicht. Sie übernehmen auf Einzelhandelsebene die Rolle des Nahversorgers, der für Lebensmittelqualität und Genuss steht. Unterstützt werden sie von sieben regionalen Großhandelsbetrieben, die täglich frische Ware in die EDEKA-Märkte liefern und darüber hinaus von Vertriebs- bis zu Expansionsthemen an ihrer Seite stehen.

Die Koordination der EDEKA-Strategie erfolgt in der Hamburger EDEKA-Zentrale. Sie steuert das nationale Warengeschäft ebenso wie die erfolgreiche Kampagne „Wir ♥ Lebensmittel“ und gibt vielfältige Impulse zur Realisierung verbundübergreifender Ziele. Mit dem Tochterunternehmen Netto Marken-Discount setzt sie darüber hinaus erfolgreiche Akzente im Discountgeschäft. Fachhandelsformate wie trinkgut, budni oder NATURKIND, die Kooperation mit online-basierten Lieferdiensten wie Picnic und das Großverbrauchergeschäft mit dem EDEKA Foodservice runden das breite Leistungsspektrum des Unternehmensverbunds ab.

EDEKA erzielte 2023 mit rund 11.050 Märkten und rund 410.700 Mitarbeiter:innen einen Umsatz von 70,7 Mrd. Euro. Mit mehr als 19.200 Auszubildenden ist EDEKA einer der führenden Ausbilder in Deutschland.

Für die EDEKA ZENTRALE Stiftung & Co. KG am Standort Hamburg suchen wir ab dem 15. Januar 2025 zur Verstärkung unseres Teams Personalservices für 6 Monate eine Praktikantin / einen Praktikanten (m/w/d). Komm an Board und nutze die Chance einen Blick hinter die Kulissen eines der größten Lebensmittelhändler Deutschlands zu werfen.

### Praktikum im Bereich Personal (m/w/d)

#### Deine Aufgaben

Du betreust den Bereich der Praktikant:innen in allen administrativen Angelegenheiten von der Stellenschaltung über die Einstellung bis zum Austritt. Dazu gehören u.a. die folgenden Tätigkeiten:

- Du übernimmst die Verantwortung für die Erstellung von Vertragsdokumenten wie z.B. Arbeitsverträge oder Vertragsänderungen und setzt personelle Maßnahmen im SAP HCM um

- Du schaltest eigenständig die Stellenausschreibungen für Praktikant:innen
- Du kommunizierst mit den Praktikant:innen sowie den Fachbereichen und stehst als Ansprechpartner:in für HR-Themen zur Verfügung
- Dein Organisationstalent zeigst Du bei der Koordination von Bewerbungsgesprächen
- Du unterstützt das HR-Team im Tagesgeschäft z.B. bei der Schaltung von Stellenanzeigen, kleineren HR-Projekten sowie bei Onboarding-Prozessen
- Du vertrittst unsere Werkstudent:innen während des Urlaubs

## Unser Angebot

- Erlebe ein **dynamisches und motiviertes Team**, das deine **Ideen schätzt und fördert**
- Entdecke eine Umgebung, die es dir ermöglicht, **eigenverantwortlich** zu arbeiten und gleichzeitig von **erfahrenen Kolleg:innen zu lernen**
- Durch **verschiedene Veranstaltungen** wie Stammtische und gemeinsame Mittagessen knüpfst du Kontakte zu anderen Praktikant:innen und pflegst einen regelmäßigen Austausch
- Bei uns wird **Entwicklung** großgeschrieben: Durch **regelmäßige Feedbackgespräche** während des Praktikums können wir gemeinsam wachsen!
- Du erhältst eine Vergütung je nach Praktikumsart auf Basis einer **38,5 Stundenwoche: Freiwilliges Praktikum: 2.150€ / Monat und Pflichtpraktikum: 1.200€ / Monat**

## Interessiert?

Dann mach den ersten Schritt für dein Praktikum und schick uns deine Unterlagen:

- Lebenslauf, Anschreiben, Immatrikulationsbescheinigung, relevante Abschluss- und Arbeitszeugnisse
- Angabe des möglichen Eintrittstermins und die gewünschte Praktikumsdauer
- Bitte gib an, ob es sich um ein freiwilliges oder ein Pflichtpraktikum handelt und füge ggf. den entsprechenden Nachweis deiner Hochschule/Universität bei.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen und gemeinsam spannende Projekte umzusetzen!

Du willst mehr über unser Praktikumsprogramm erfahren? Auf unserer Karriereseite findest du spannende Informationen und Interviews! Hier geht es zu den Einblicken.

Willkommen sind bei uns alle Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Alter sowie sexueller Orientierung.

## Kontakt

Für Fragen zu dieser Ausschreibung stehen wir dir immer montags bis freitags von 9 - 16 Uhr unter der Telefonnummer +49 40 6377 - 5426 zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Karriere bei EDEKA im Internet unter:  
[www.karriere.edeka](http://www.karriere.edeka)

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

### Dein Profil

- Dein fortgeschrittenes Bachelor- oder Masterstudium im Bereich Wirtschaftspsychologie, Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbarer Fachrichtungen, idealerweise mit dem Schwerpunkt, HR oder Personalmanagement möchtest Du mit Praxiserfahrungen anreichern? Top!
- Darüber hinaus zeichnen Dich gute analytische Fähigkeiten sowie ein sorgfältiger und strukturierter Arbeitsstil aus - idealerweise hast Du bereits erste Kenntnisse in SAP HCM gesammelt
- Du bringst ein selbstsicheres Auftreten mit
- Durch Dein hohes Maß an Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein gestaltest Du Deinen Arbeitsalltag eigenständig und proaktiv
- Ein sicherer Umgang mit MS 365 (z.B. Word, PowerPoint, Excel) rundet Dein Profil ab
- Dich motiviert der zwischenmenschliche Kontakt – sowohl mit jungen Menschen als auch mit unterschiedlichen Schnittstellen

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	<b>Praktikum</b>
Tätigkeitsbereich	<b>Personal</b>
Beschäftigungsumfang	<b>Vollzeit (befristet)</b>
Home Office	<b>Nein</b>
Berufserfahrung	<b>&lt; 1 Jahr</b>

Bewerbungslink

[https://t.gohiring.com/h/  
385a5093d9feef81cb20d00a4baf998826f87f2b03c37846  
d005d9bc4eaadcd8](https://t.gohiring.com/h/385a5093d9feef81cb20d00a4baf998826f87f2b03c37846d005d9bc4eaadcd8)

---

## Kontakt Daten

Firma/Hochschule

**Edeka Zentrale Stiftung & Co. KG**

Kontakt

**EDEKA ZENTRALE Stiftung & Co. KG**

E-Mail

 [Bewerbung@edeka.de](mailto:Bewerbung@edeka.de)