

Praktikum im Bereich Personal (m/w/d)

Online seit 02.10.2025 | 2025-10-02-942234 | Praktikum

Stellenbeschreibung

Die Koordination der EDEKA-Strategie erfolgt in der Hamburger EDEKA-Zentrale. Sie steuert das nationale Warengeschäft ebenso wie die erfolgreiche Kampagne „Wir lieben Lebensmittel“ und gibt vielfältige Impulse zur Realisierung verbundübergreifender Ziele. Mit dem Tochterunternehmen Netto Marken-Discount setzt sie darüber hinaus erfolgreiche Akzente im Discountgeschäft.

EDEKA erzielte 2024 mit rund 10.900 Märkten und rund 413.000 Mitarbeiter:innen einen Umsatz von 75,3 Mrd. Euro. Mit mehr als 19.200 Auszubildenden ist EDEKA einer der führenden Ausbilder in Deutschland.

Für die EDEKA ZENTRALE Stiftung & Co. KG am Standort Hamburg suchen wir ab Mitte November 2025 zur Verstärkung unseres Teams Personalservices für 6 Monate eine:n Praktikant:in im Bereich Personal. Komm an Board und nutze die Chance einen Blick hinter die Kulissen eines der größten Lebensmittelhändler Deutschlands zu werfen.

Deine Aufgaben

Du betreust den Bereich der Praktikant:innen in allen administrativen Angelegenheiten von der Stellenschaltung über die Einstellung bis zum Austritt. Dazu gehören u.a. die folgenden Tätigkeiten:

- Du übernimmst die Verantwortung für die Erstellung von Vertragsdokumenten wie z.B. Arbeitsverträge oder Vertragsänderungen und setzt personelle Maßnahmen im SAP HCM um
- Du schaltest eigenständig die Stellenausschreibungen für Praktikant:innen
- Du kommunizierst mit den Praktikant:innen sowie den Fachbereichen und stehst als Ansprechpartner:in für HR-Themen zur Verfügung
- Dein Organisationstalent zeigst Du bei der Koordination von Bewerbungsgesprächen
- Du unterstützt das HR-Team im Tagesgeschäft z.B. bei der Schaltung von Stellenanzeigen, kleineren HR-Projekten sowie bei Onboarding-Prozessen

- Du übernimmst die Aufgaben unserer Werkstudent:innen während ihrer Urlaubszeiten. Dazu gehören die Koordination der Dienstfahrradbestellungen, die Organisation unseres Welcomedays, die Bearbeitung von Initiativbewerbungen sowie die Unterstützung der Personalentwicklung beim Azubi- & Duali-Recruiting

Anforderungsprofil & Qualifikationen

- Dein fortgeschrittenes Bachelor- oder Masterstudium im Bereich Wirtschaftspsychologie, Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbarer Fachrichtungen, idealerweise mit dem Schwerpunkt, HR oder Personalmanagement möchtest Du mit Praxiserfahrungen anreichern? Top!
- Darüber hinaus zeichnen Dich gute analytische Fähigkeiten sowie ein sorgfältiger und strukturierter Arbeitsstil aus - idealerweise hast Du bereits erste Kenntnisse in SAP HCM gesammelt
- Du bringst ein selbstsicheres Auftreten mit
- Durch dein hohes Maß an Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein gestaltest Du deinen Arbeitsalltag eigenständig und proaktiv
- Ein sicherer Umgang mit MS 365 (z.B. Word, PowerPoint, Excel) rundet dein Profil ab
- Dich motiviert der zwischenmenschliche Kontakt – sowohl in der Arbeit mit jungen Menschen als auch in der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Schnittstellen

Keine Sorge, es ist nicht erforderlich, alle Anforderungen zu erfüllen. Wenn Du neugierig bist und Freude daran hast, Neues zu lernen, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Unser Angebot

- Erlebe ein **dynamisches und motiviertes Team**, das deine **Ideen schätzt und fördert**
- Entdecke eine Umgebung, die es dir ermöglicht, **eigenverantwortlich** zu arbeiten und gleichzeitig von **erfahrenen Kolleg:innen zu lernen**
- Durch **verschiedene Veranstaltungen** wie Stammtische und gemeinsame Mittagessen knüpfst du Kontakte zu anderen Praktikant:innen und pflegst einen regelmäßigen Austausch
- Bei uns wird **Entwicklung** großgeschrieben: Durch **regelmäßige Feedbackgespräche** während des Praktikums können wir gemeinsam wachsen!

- Unsere Vergütung richtet sich nach der Art des Praktikums und basiert auf einer **38,5-Stunden-Woche**: Freiwilliges Praktikum: 2.150€ pro Monat / Pflichtpraktikum: 1.200€ pro Monat

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Praktikum
Tätigkeitsbereich	Personal
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (befristet)
Home Office	Nein
Berufserfahrung	< 1 Jahr
Bewerbungslink	https://t.gohiring.com/h/2dbfdfca07edea3068cbc62a2f055b7a05b153c63759d9add988a57ea858ab3e

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	EDEKA ZENTRALE Stiftung & Co. KG
Kontakt	null
E-Mail	
Webseite	https://verbund.edeka/karriere/edeka-als-arbeitgeber/unternehmen-im-%C3%BCberblick/edeka-zentrale/

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Hamburg
New-York-Ring 6, 22297 Hamburg