

Pressesprecher/in (m/w/d)

Online seit 14.10.2024 | 2024-10-14-894561 | Nicht-Wissenschaftliche Stellen

Stellenbeschreibung

Ausschreibungs-ID: 1058/24

Eintrittstermin:

01.01.2025

Bewerbungsfrist:

10.11.2024

Entgeltgruppe:

bis zu EG 14 TV-L

Befristung:

unbefristet

Umfang:

100% Vollzeit (38,7h)

Die Universität zu Lübeck steht für exzellente Forschung und exzellente Lehre. Wir sind eine moderne Stiftungsuniversität mit thematisch fokussierten Studiengängen. Unter dem Motto „Im Focus das Leben“ bieten wir als Life-Science-Universität ein Spektrum von Medizin, Gesundheitswissenschaften und Psychologie bis hin zu Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik an.

Pressesprecher/in (m/w/d)

An der Universität zu Lübeck ist ab 01. Januar 2025 die unbefristete Stelle als Pressesprecher/in (m/w/d) in Vollzeit (derzeit 38,7 Stunden pro Woche) zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Vertretung der Universität und ihrer Positionen im Auftrage der Präsidentin gegenüber Presse, Medien und Öffentlichkeit
- Recherchieren und Verfassen von Mitteilungen zur Aufgabenwahrnehmung der Universität für die Außendarstellung
- Presse- und Medienkontakte
- Vorbereitung und Durchführung von Presseveranstaltungen und Presseterminen
- Beratung und Unterstützung des Präsidiums und aller Angehörigen der Universität in der Außenkommunikation
- Mitwirkung an der Entwicklung von Konzepten und Strategien für die Außendarstellung der Universität
- Presserechtliche Verantwortung für die Homepage der Universität und ihre Inhalte
- Redaktionsleitung für das Universitätsmagazin focus LIVE

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihre Qualifikationen und Kompetenzen:

- Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium
- Berufliche Erfahrungen in den Bereichen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und/oder Journalismus
- Hervorragende sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Schrift und Rede
- Ausgeprägtes Verständnis für Hochschulbelange, wissenschaftliches Denken und die Aufgaben von Forschung und Lehre
- Einblick in die Abläufe und Erfordernisse von journalistischer und Medienarbeit
- Erfahrung mit und Affinität zu modernen Kommunikationstechniken
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Klares und verbindliches Auftreten
- Teamfähigkeit, Fairness und Geschick im Umgang mit Menschen

Der/Die Pressesprecher/in (m/w/d) ist unmittelbar der Präsidentin unterstellt.

Wir bieten Ihnen:

- Tarifliche Vergütung inkl. Jahressonderzahlung (TV-L)
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr, zusätzlich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei

- Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmöglichkeiten (nach individueller Prüfung) sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- NAH.SH-Jobticket, Teilnahme am Hochschulsport, vergünstigtes Mensaessen auf dem Campus und weitere Corporate Benefits
- Gesundheitsmanagement „Gesunde Hochschule“
- Eine betriebliche Altersvorsorge mit hoher Zuzahlung durch die Arbeitgeberin (VBL)
- Einen sicheren Arbeitsplatz sowie ein universitäres Umfeld mit seiner typisch lebendigen und innovativen Ausprägung, mit zahlreichen Veranstaltungen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur oben aufgeführten Entgeltgruppe. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihrer Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder als ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Ihr Kontakt für weitere Fragen:

Frau Vivian Upmann

+49 451 / 3101 1072

Ausführliche Informationen rund um die Stellenangebote und Benefits an der Universität zu Lübeck finden Sie online unter <https://stellenangebote.uni-luebeck.de>.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis zum **10.11.2024** über unser **Online-Bewerbungsformular**.

Universität zu Lübeck
Die Präsidentin
Referat Personal

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Nicht-Wissenschaftliche Stellen
Beschäftigungsumfang	Vollzeit (unbefristet)
Home Office	Nein
Bewerbungslink	https://stellenangebote.uni-luebeck.de/de/jobposting/13d920391c1efcc347252469d3a88e08fe58ff1d0/apply?ref=stellenwerk

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	Universität zu Lübeck
Anschrift	Ratzeburger Allee 160 23562 Lübeck
Kontakt	Frau Stefanie Koch
E-Mail	 stefanie.koch@uni-luebeck.de
Webseite	https://www.uni-luebeck.de