

## Projektassistenz (w/m/d)

Online seit 08.05.2025 | 2025-05-08-931230 | Sonstige

---

### Stellenbeschreibung

In der Abteilung Forschung und Transfer im Team des Transfer & Startup Hub Universität Göttingen ist voraussichtlich zum 01.07.2025 die Stelle als

#### Projektassistenz (w/m/d)

mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zzt. 19,9 Stunden/Woche) befristet bis zum 30.04.2030 zu besetzen. Die Entgeltzahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 9b TV-L.

Der Transfer & Startup Hub Universität Göttingen ist für Studierende, Wissenschaftler\*innen, Professor\*innen, Mitarbeiter\*innen und Alumni der Universität Göttingen die zentrale Anlaufstelle für die Themen Innovation sowie zum Wissens- und Technologietransfer und Entrepreneurship. Für das eingeworbene Projekt Göttingen Campus Science Startups sucht der Transfer & Startup Hub Verstärkung.

### Anforderungsprofil & Qualifikationen

#### Ihre Aufgaben

- administrative Betreuung des Fördermittelprojekts und der Projektdokumentation
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit hinsichtlich der Sensibilisierung für die Thematik Gründung mitsamt den damit verbundenen Aufgaben der Verwaltung
- Erstellung und Aktualisierung von Leitfäden zur Bearbeitung von Drittmittelanträgen
- Unterstützung bei der Ausarbeitung von Drittmittelanträgen (EXIST) von Studierenden und Wissenschaftler\*Innen
- Büromanagement und Unterstützung in den Bereichen Dokumentation, Finanz- und Drittmittelverwaltung, Personalangelegenheiten, Beschaffungswesen (z.B. Erstellung von Berichten, Statistiken und Präsentationen für Meetings oder Beratungsgespräche)

- Reise- und Terminplanung des Beratungsteams

## **Ihr Profil**

- einschlägiger Hochschulabschluss mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen oder wirtschaftswissenschaftlichen Inhalten oder erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs II oder abgeschlossene dreijährige fachnahe Berufsausbildung mit in der Regel dreijähriger einschlägiger Berufserfahrung oder fachfremder Bachelorabschluss mit in der Regel dreijähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Organisationsgeschick sowie vorausschauende und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und Sozialkompetenzen
- sehr gute Kenntnisse in den MS Office Anwendungen
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in deutscher sowie englischer Sprache werden vorausgesetzt
- von Vorteil sind Kenntnisse hochschulinterner Strukturen sowie der regionalen Wirtschaft in Südniedersachsen
- eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und ein ausgeprägtes Maß an Sozialkompetenzen
- Erfahrung in agiler Arbeitsweise

## **Unser Angebot**

Tauche ein in die faszinierende Welt der Wissenschaft und sei Teil spannender Innovationsprojekte, die reale Probleme adressieren! Bei uns hast du die Gelegenheit, neue Lösungsansätze und Methoden kennenzulernen und Forschungs- und Gründungsteams auf dem Weg in den Transfer zu unterstützen. Arbeite eigenständig und im Team, während wir dich in einem dynamischen Umfeld begleiten.

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich zudem als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Der beruflichen Teilhabe von schwerbehinderten Beschäftigten sieht sich die Universität in besondere Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Qualifikation erhalten Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung den Vorzug. Eine Behinderung bzw. Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits in die Bewerbung aufzunehmen.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden bis zum 21. Mai 2025 in elektronischer Form (ein PDF-Dokument mit max. 5 MB) erbeten an E-Mail: [kerstin.nies@zvw.uni-goettingen.de](mailto:kerstin.nies@zvw.uni-goettingen.de).

Für Rückfragen steht Ihnen **Dr. Florian Pahlke**, E-Mail: [florian.pahlke@uni-goettingen.de](mailto:florian.pahlke@uni-goettingen.de), zur Verfügung.

Hinweis:

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung

Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im: Hinweisblatt zur

Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) <https://www.uni-goettingen.de/hinweisdservo>

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	<b>Sonstige</b>
Beschäftigungsumfang	<b>Teilzeit (befristet)</b>
Home Office	<b>Nein</b>
Entgeltgruppe	<b>TVL</b>
Bewerbungslink	<a href="https://www.uni-goettingen.de/de/644546.html?details=3080">https://www.uni-goettingen.de/de/644546.html?details=3080</a>

---

## Kontaktdaten

Firma/Hochschule	<b>Innovation und Transfer</b>
Anschrift	<b>Von-Siebold-Straße 4 37075 Göttingen</b>
Kontakt	<b>Herr Dr. Florian Pahlke</b>
E-Mail	 <a href="mailto:florian.pahlke@uni-goettingen.de">florian.pahlke@uni-goettingen.de</a>
Webseite	<a href="https://www.uni-goettingen.de/praxisboerse">https://www.uni-goettingen.de/praxisboerse</a>

