

Projektkoordinator*in Gesamtstädtische BIM-Einführung

Online seit 27.06.2025 | 2025-06-27-935011 | Absolvent:innenjob

Stellenbeschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Projektkoordinator*in
Gesamtstädtische BIM-Einführung

für die Abteilung Digitales Planen und Bauen im Vermessungs- und Katasteramt
der Landeshauptstadt Düsseldorf

BesGr A 12 LBesO oder EG 11 TVöD

Die Landeshauptstadt Düsseldorf (LHD) setzt einen besonderen Schwerpunkt auf die Digitalisierung von Verwaltungsdienstleistungen zur Optimierung der Servicequalität für die Menschen und die Unternehmen der Stadt.

Mit der Anwendung der BIM-Methode wird eine ganzheitliche, digitale und effiziente Planung, sowie die Bau- und Betriebsphase städtischer Infrastrukturen (Straßen-, Tunnel-, Straßenbahn- und Brückenbau, Anlagen der Abwasserbeseitigung, Wasserbau und dem Hochbau) optimiert. Die BIM-Geschäftsstelle koordiniert diesen Transformationsprozess und sucht Unterstützung für die operative Umsetzung dieser innovativen Methode.

Ihre Aufgaben:

- Projektkoordination innerhalb der BIM-Geschäftsstelle inklusive der operativen und strategischen Umsetzung von Handlungsfeldern und Maßnahmen zur Anwendung der BIM-Methode (Technologie)
- Bindeglied zwischen dem Lenkungsgremium BIM, dem operativen Arbeitskreis, dem Arbeitskreis Strategiecontrolling und den Fachbereichen
- Begleitung bei der Erarbeitung langfristig ausgerichteter Prozesse unter anderem:

- o vernetzes Arbeiten
- o Erstellung eines BIM-IT-Setups
- o veränderte Arbeitsabläufe
- o virtuelles Arbeiten mit komplexen Datenstrukturen
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben wie Terminierung, Niederschriften, Rücksprachen, Sitzungsorganisation des Lenkungsgremiums BIM und der Arbeitskreise (operativer Arbeitskreis und Strategiecontrolling) sowie Berichtswesen
- Unterstützung und Pflege der gemeinsamen Wissensmanagementplattform BIM
- Teilnahme an (über-)regionalen Wissenszirkeln.

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Ihr Profil:

- Bachelor of Arts oder Science der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen, Vermessungswesen, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbarer Studienabschluss
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Projektarbeit und von Veränderungsprozessen sowie erweiterte BIM-Kenntnisse
konzeptionelles Denken sowie strukturiertes Arbeiten
- persönlicher Einsatz und Initiative, verbunden mit einem sicheren und verbindlichen Auftreten
- Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Teamfähigkeit
- gute Kenntnisse im Umgang mit der Standardsoftware MS-Office
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse – mindestens C1 Niveau.

Was Sie sonst noch wissen sollten:

Die Einstellung erfolgt unbefristet im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Vorliegen der laubahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Einstellung im Beamtenverhältnis möglich.

Wir leben Vielfalt.

Wir bekennen uns ausdrücklich zu Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher

Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität. Deshalb hat die Landeshauptstadt Düsseldorf die Charta der Vielfalt unterzeichnet: www.charta-der-vielfalt.de.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Frauen und bevorzugen Frauen nach Maßgabe des LGG NRW in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Das Auswahlverfahren findet voraussichtlich am 4. August 2025 statt.

Bitte bewerben Sie sich online bis zum 17. Juli 2025 über den Link:

<https://karriere.duesseldorf.de/projekt Koordinatorin-gesamtstaedtische-bim-einfuehrung-de-f7103.html?agid=19>

Bei Rückfragen bitten wir um Angabe der Kennziffer 62/02/02/25/185.

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen im Fachamt

Kathrin Limbach, Telefon 0211 89-23403, gerne zur Verfügung.

Für das Bewerbungsverfahren ist Ihre Ansprechperson

Vera Arsov, Telefon 0211 89-21478,

Landeshauptstadt Düsseldorf

Moskauer Straße 25, 40227 Düsseldorf

Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mobile Office

Stellenmerkmale

| | |
|----------------------|---|
| Beschäftigungsart | Absolvent:innenjob |
| Tätigkeitsbereich | Öffentlicher Dienst |
| Beschäftigungsumfang | Vollzeit (unbefristet) |
| Home Office | Nein |
| Abschluss | Bachelor-Abschluss |
| Bewerbungslink | https://karriere.duesseldorf.de/projekt Koordinatorin-gesamtstaedtische-bim-einfuehrung-de-f7103.html?agid=19 |

Kontakt Daten

| | |
|------------------|--|
| Firma/Hochschule | Landeshauptstadt Düsseldorf |
| Anschrift | Moskauer Straße 25 40227 Düsseldorf |
| Kontakt | Frau Vera Arsov |
| Telefon |  +492118926733 |
| E-Mail |  vera.arsov@duesseldorf.de |
| Webseite | http://www.duesseldorf.de |