

Projektmanager*in städtische Außensportanlagen (m/w/d)



Sportamt



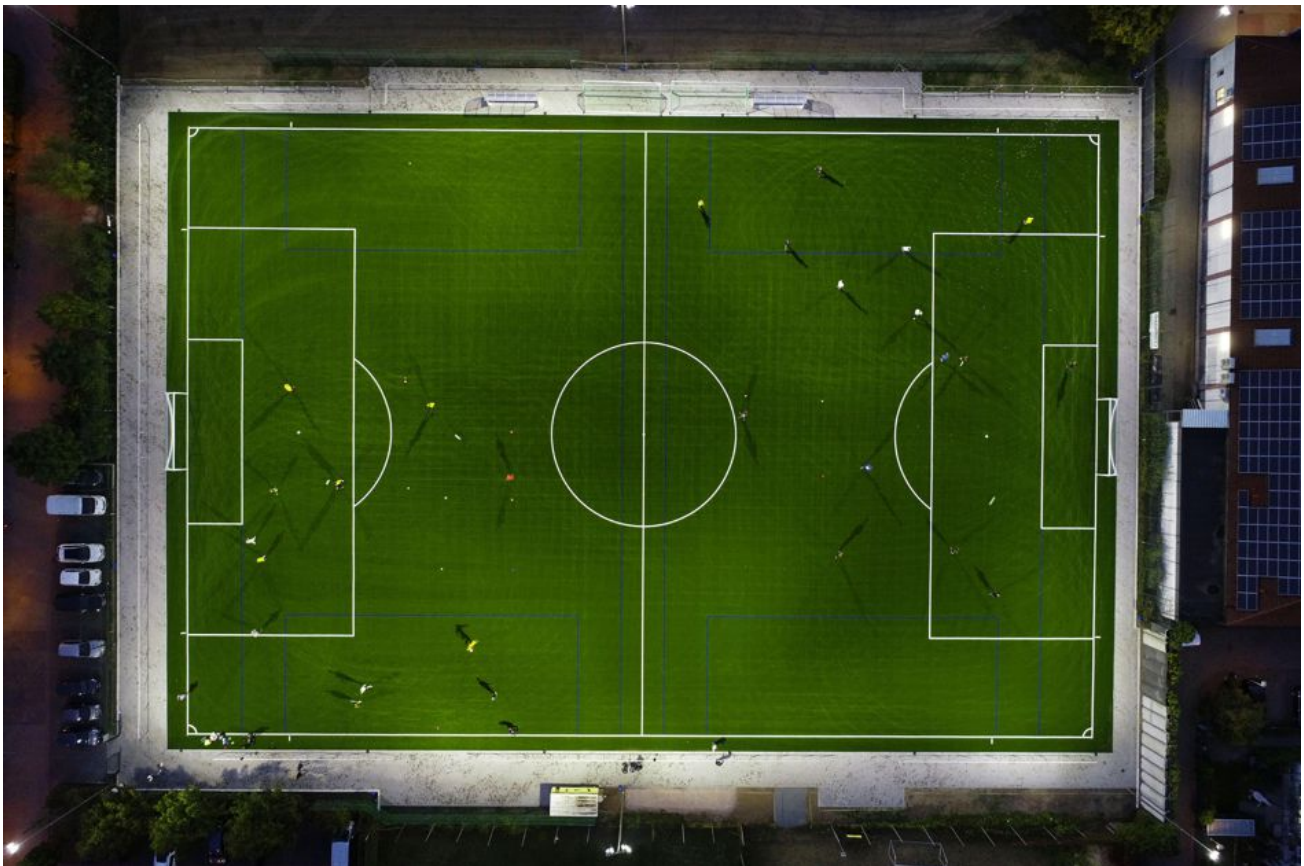
Unbefristet



Vollzeit/Teilzeit



TVöD 11 / A 11 HBesO , ab 57.300 €



© Stadt Offenbach / georg-foto.de

Bei der Stadt Offenbach entwickeln rund 1.400 Kolleg*innen die Zukunft einer Großstadt im Wandel. Bei uns erwarten Sie kurze Wege, zukunftsfähige Entscheidungen mit Herz und Mut

für intelligente Lösungen. Werden auch Sie Teil des echt engagierten Teams, das pragmatisch bürokratisch das Zusammenleben in der Stadt gestaltet! Aus Offenheit für Offenbach – offenbar anders.

Das Sportamt betreut die sportlichen Aktivitäten in der Stadt. Dabei sind die Mitarbeitenden verantwortlich für die Sportförderung, städtische Sportanlagen sowie diverse Events und Projekte. Sie legen so den Grundstein für eine sportliche Vielfalt für alle Bürger*innen und stärken Gesundheit und Zusammenhalt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Projektleitung einschließlich Wahrnehmung der Bauherrenfunktion und Eigentümer*innenvertretung bei Bauvorhaben wie Neuerrichtungen, Sanierungen und Unterhaltung von städtischen Außensportanlagen (außer Gebäude)
- Beratung und Unterstützung der Offenbacher Sportvereine bei Baumaßnahmen vereinseigener Anlagen
- Beantragung von Zuschüssen und Drittmitteln
- Vermietung und Verpachtung städtischer Außensportanlagen
- Unterstützung sowie Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Sportveranstaltungen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Landschaftsarchitektur (FH-Diplom/Bachelor) bzw. eine vergleichbare, einschlägige Studienfachrichtung oder abgeschlossene Laufbahnausbildung des gehobenen Dienstes der Allgemeinen Verwaltung (abgeschlossenes Studium zum*zur Diplom-Verwaltungswirt*in bzw. Bachelor of Arts - Public Administration)
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office sowie die Bereitschaft und Befähigung, sich in fachspezifische Anwendungen einzuarbeiten
- Teamfähigkeit sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten
- Hohes Verantwortungs- und Aufgabenbewusstsein in Verbindung mit einer ausgeprägten Selbstständigkeit und Initiative
- Befähigung zur Selbstorganisation (besonders in Zeiten hoher Arbeitsbelastung)
- Sehr gutes adressat*innengerechtes Kommunikations- und Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Affinität zum Sport

Freuen Sie sich auf:

- Einen sicheren, vielseitigen und teils mobilen Arbeitsplatz in zentraler Lage
- 30 Tage Urlaub plus einen Familientag sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage (24.12. u. 31.12.)
- Einstiegsgehalt ab 57.300 € jährlich bzw. Vergütung nach TVöD 11 / A 11 HBesO
- 39 bzw. 41 Stunden pro Woche mit flexibler Arbeitszeit (Zeiterfassung mit Gleitzeitkonto), damit der Job zum Leben passt
- Eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich auch teilbar ist
- Kostenloses Jobticket (gesamtes RMV-Gebiet inklusive Mitnahmeregelung)
- Betriebliche Altersvorsorge bei der ZVK Darmstadt für Beschäftigte
- Entwicklungsförderung durch interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten sowie vielfältige Maßnahmen für eine gute Führungskultur
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Unterstützung bei der Wohnungs- und Kitaplatzsuche
- Eine von Offenheit geprägte Arbeitskultur, die sich im täglichen Miteinander und unserem lösungsorientierten Handeln widerspiegelt
- Kostenlose Mitgliedschaft in der Stadtbibliothek

Ihr Kontakt zu uns:

Sie haben Fragen? Auskünfte erteilt Ihnen gerne Manfred Ginder unter manfred.ginder@offenbach.de und/oder Tel. 069/8065-2525.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 09.02.2025 auf offenbach.de/jobs!

Mehr über die [Stadt Offenbach als Arbeitgeberin gibt's hier](#) zum Nachlesen.

Weitere Infos:

Frauen werden laut Frauenförder- und Gleichstellungsplan in dieser Entgelt- / Besoldungsgruppe bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt. Daher sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht.

Wir legen Wert auf soziale Kompetenz, insbesondere im interkulturellen Bereich. Über Bewerber*innen mit internationaler Geschichte würden wir uns sehr freuen.

Schwerbehinderte Menschen im Sinne des § 151 SGB IX werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Jetzt online bewerben



Mit Leidenschaft für Offenbach: Was die Stadt als Arbeitgeberin ausmacht



[Datenschutzerklärung](#) [Impressum](#)

Stadtverwaltung Offenbach
Berliner Straße 100
63065 Offenbach
Tel.: 069 / 8065-1