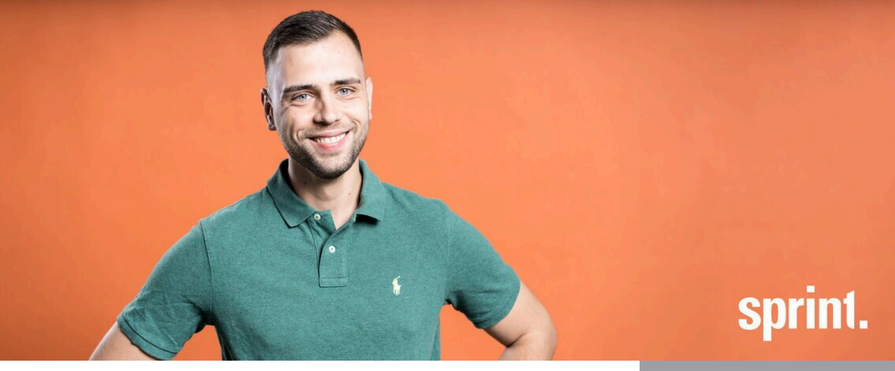

Sprint ist Deutschlands innovativstes Sanierungsunternehmen und führender Komplettanbieter von Sanierungsleistungen nach Brand-, Wasser- und Unwetterschäden. Mit 38 Niederlassungen bundesweit und ca. 1.650 Mitarbeitern setzen wir seit Jahren Maßstäbe in Technik und Qualität.
Unser Leitbild? Miteinander. Füreinander. Werden auch Sie ein Teil der Sprint-Familie!
Für die **Hauptverwaltung in Köln** suchen wir einen

Werkstudenten (m/w/d) Prozessmanagement

Darauf können Sie sich freuen

- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Ein Team, das Füreinander da ist und sich gegenseitig unterstützt
- Einen vielseitigen Arbeitsplatz in einem wachstumsorientierten Unternehmen
- Die Möglichkeit, Fachkenntnisse aus dem Studium direkt im Arbeitsalltag umzusetzen
- Ein gutes Arbeitsklima, spannende Einblicke und weitere Vorteile wie Teamevents und Mitarbeiteraktionen
- Eine angemessene und professionelle Einarbeitung

Das erwartet Sie bei uns

- Unterstützung unserer Prozessmanager/-innen bei Veränderungsmaßnahmen
- Enge Abstimmung mit anderen Fachbereichen zur Durchsprache von Prozessen
- Erstellung von Präsentationen zu Prozess- und Projektthemen
- Eigenständige Bearbeitung verschiedener Aufgaben rund um das Prozessmanagement
- Unterstützung bei der Modellierung von Prozessschaubildern (z. B. BPMN) und Formulierung von Arbeitsabläufen in Absprache mit unseren Fachabteilungen
- Dokumentation von Prozessen in Zusammenarbeit mit der Projektleitung
- Unterstützung des Rollouts von veränderten Prozessen durch Koordination von Aufgaben und Betreuung der Mitarbeitenden während der Hypercarephase bzgl. Aufnahme und Verwaltung von Fragen und Rückmeldungen

Das bringen Sie mit

- Eingeschriebener Student (m/w/d) in wirtschaftswissenschaftlichem Studiengang oder vergleichbarem Fachgebiet wie z. B. Projekt- und Prozessmanagement, Changemanagement & Transformation, Digitale Transformation und Innovation
- Gute Kenntnisse in den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Hohe Affinität für Prozess- und Projektmanagement sowie Freude an Veränderungen
- Schnelle Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit, komplexe Abläufe und Themen verständlich darzustellen
- Selbstständige Arbeitsweise und Kommunikationsstärke
- Kenntnisse im Bereich Prozessmodellierung und in der Anwendung von Modellierungstools sind von Vorteil (z. B. BPMN 2.0)
- Affinität für Digitalisierungen und technische Zusammenhänge
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

HIER BEWERBEN

Informieren Sie sich jetzt, warum Sprint genau der richtige Arbeitgeber für Sie ist! Alle guten Gründe finden Sie hier:

https://www.sprint.de/karriere/11-gute-gruende/sozialleistungen/
https://www.facebook.com/SprintSanierungGmbH

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser Portal oder per E-Mail an Bewerbungen@sprint.de.

sprint.

Sprint Sanierung GmbH
Düsseldorfer Straße 334
51061 Köln
Telefon +49 221 9668-686
www.sprint.de

Ihr Ansprechpartner
Herr Nils Brune
Personalreferent Recruiting
0221-9668686
0160-7118551 (WhatsApp)
bewerbungen@sprint.de

TÜVRheinland ZERTIFIZIERT
Ausgezeichneter Arbeitgeber
www.tuv.com ID 9108621779