

Referent*in für Geschäftsentwicklung & Strategie

Online seit 10.12.2025 | 2025-12-10-946615 | Absolvent:innenjob

Stellenbeschreibung

Gestalte mit uns die Zukunft des Lernens – im lernlog Team!

Vollzeit oder Teilzeit (mind. 75 %) | Unbefristet | Standort Bonn | Ab sofort

Über lernlog gGmbH

Die lernlog gGmbH ist eine 100%ige Tochter der Montag Stiftung für Jugend und Gesellschaft und gehört damit zur Montag Stiftungsgruppe in Bonn. Sie ist dein innovativer Partner für die ganzheitliche und nachhaltige digitale Transformation von Bildungseinrichtungen. Als Expert*innen für Lernprozesse und Schulentwicklung begleiten wir Schulen auf dem Weg zum selbstregulierten Lernen. Unser Team arbeitet an der Schnittstelle von Pädagogik, Technologie und Organisationsentwicklung und setzt Impulse für zeitgemäßes Lernen.

Das bieten wir Dir

- **Ein kleines engagiertes, dynamisches Team** mit echter Leidenschaft für Bildung und Zusammenarbeit auf Augenhöhe
- **Freiraum für eigene Ideen** und die aktive Mitgestaltung zukunftsorientierter Bildungsprojekte
- **Spannende Netzwerkpartner*innen** und regelmäßiger Austausch mit Expert*innen aus der Bildungslandschaft
- **Flexible Arbeitsbedingungen** und **vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **Einen inspirierenden Arbeitsplatz** auf einem modernen Stiftungscampus in zentraler erster Rheinlage
- **Attraktive Zusatzleistungen**, darunter:
 - **Kostenfreies Jobticket** (ÖPNV)
 - **kostenfreies Mittagessen** auf dem Campus
 - Möglichkeit zum **JobRad-Leasing**
 - **Moderne technische Ausstattung**, inklusive Laptop und Diensthandy

**Du möchtest dazu beitragen, Schule individueller und zeitgemäßer zu gestalten?
Du willst Veränderung nicht nur beobachten, sondern schaffen?**

Dann bist du bei uns genau richtig.

Die Stelle ist **unbefristet** und ab **sofort** zu besetzen. Sie kann in **Vollzeit** oder mit einem **Beschäftigungsumfang ab 75 %** ausgeübt werden.

Werde Teil des **lernlog-Teams** und arbeite gemeinsam mit uns daran, Schulen auf ihrem Weg in die digitale Zukunft zu begleiten – für eine Bildung, die Kinder und Jugendliche stärkt und Potenziale entfaltet.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit **kurzem Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevanten Zeugnissen sowie deiner Gehaltsvorstellung** – bis spätestens **11. Januar 2026** per E-Mail an: **job@lernlog.digital**

Bei inhaltlichen Fragen zur Stelle wende dich gerne direkt an:

Myrle Dziak-Mahler, Geschäftsführerin

E-Mail: m.dziak-mahler@lernlog.digital

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Anforderungsprofil & Qualifikationen

- **Mehrjährige Führungserfahrungen** in Schule oder alternativ in **Projektleitung** und/oder **Organisationsentwicklung**, idealerweise im gemeinnützigen Umfeld
- Abgeschlossenes Studium, vorzugsweise im **Lehramt** oder in einem verwandten Feld
- **Unternehmerisches Denken** mit Verständnis für die Besonderheiten einer gGmbH und Stiftungsfinanzierung
- **Strategische Kompetenz** und Fähigkeit, Projekte eigenständig zu initiieren und umzusetzen
- **Kommunikationsstärke** und Verhandlungsgeschick im Umgang mit Partner*innen, Förderer*innen und Stakeholdern
- Erfahrung in **Netzwerkarbeit** sowie **souveränes Auftreten** auf Tagungen, Konferenzen und Messen
- Sehr gute Kenntnisse in **Projektmanagement**, Reporting und (Förder-)Mittelverwaltung
- **Affinität für digitale Lösungen und Softwareentwicklung**, sowie Interesse an der Integration digitaler Tools in Bildungsprozesse

In diesem Rahmen kannst du konkret mitgestalten – hier siehst du, wo dein Einsatz gefragt ist:

Deine Aufgaben

- **Strategische Weiterentwicklung der lernlog gGmbH**
 - o Eigenständige Entwicklung und Umsetzung von Projekten zur Weiterentwicklung der lernlog gGmbH
 - o Analyse von Trends und Bedarfen im Bereich Lernen und Bildung
 - o Konzeption und Umsetzung von Strategien zur nachhaltigen Geschäftsentwicklung im Einklang mit den gemeinnützigen Zielen
 - o Erstellung von Reports und Dokumentationen für interne Stakeholder
 - o Sicherstellung der Einhaltung von Förderbedingungen und Transparenzanforderungen
- **Kooperation & Netzwerk**
 - o Ausbau und Pflege von Kooperationen mit u.a. Kommunen, Bildungsadministrationen
 - o Ausbau und Pflege von strategischen Partnerschaften
 - o Aktive Netzwerkarbeit: gezielter Ausbau von Kontakten im Bildungs- und Stiftungsumfeld
 - o Repräsentation der lernlog gGmbH auf Tagungen, Konferenzen und Messen – inkl. Vorbereitung, Präsentation und Nachbereitung
- **Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung**
 - o Direkte Abstimmung bei strategischen Fragestellungen
 - o Aktive Mitgestaltung von Entscheidungsprozessen und Entwicklung neuer Geschäftsfelder
 - o Eigenverantwortliche Umsetzung von Schlüsselprojekten mit hoher strategischer Relevanz

Was wir noch erwarten

- Hohe **Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Ergebnisorientierung**
- **Begeisterung** für Themen rund um Bildung, Lernen und gesellschaftliche Entwicklung
- **Flexibilität** im Denken und Handeln sowie eine proaktive Arbeitsweise
- **Bereitschaft zu Dienstreisen** in einem überschaubaren Umfang
- Interesse an **Messen, Tagungen** und der Repräsentation von lernlog
- Begeisterung für **agiles Arbeiten**, innovative und kreative Lösungen



Vorteile für Mitarbeitende

- Flexible Arbeitszeit
- Hauseigene Kantine
- Verkehrsmittelzuschuss
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mobile Office
- Betriebliche Altersvorsorge
- Diensthandy
- Dienstlaptop
- Getränke

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	Absolvent:innenjob
Beschäftigungsumfang	Nach Vereinbarung
Home Office	Teilweise
Abschluss	Master-Abschluss
Bewerbung an	job@lernlog.digital

Kontaktdaten

Firma/Hochschule	lernlog gGmbH
Kontakt	Frau Myrle Dziak-Mahler
Telefon	 +4915118006668
E-Mail	 m.dziak-mahler@lernlog.digital

Beschäftigungsort/e

Stellenportal Köln
Bonn, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Stellenportal Wuppertal
Bonn, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Stellenportal Düsseldorf
Bonn, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Stellenportal Bonn-Rhein-Sieg
Bonn, Nordrhein-Westfalen, Deutschland