

## Referent\*in für Internationalisierung (m/w/d)

Online seit 14.07.2025 | 2025-07-14-936254 | Studentische Hilfskräfte

---

### Stellenbeschreibung

Eintrittstermin:

**schnellstmöglich**

Bewerbungsfrist:

**10.08.2025**

Entgeltgruppe:

**EG 13**

Befristung:

**unbefristet**

Umfang:

**100% Vollzeit (38,7h)**

Die Universität zu Lübeck steht für exzellente Forschung und exzellente Lehre. Wir sind eine moderne Stiftungsuniversität mit thematisch fokussierten Studiengängen. Unter dem Motto „Im Focus das Leben“ bieten wir als Life-Science-Universität ein Spektrum von Medizin, Gesundheitswissenschaften und Psychologie bis hin zu Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik an.

### Referent\*in für Internationalisierung (m/w/d)

#### Präsidium

Im Präsidium der Universität zu Lübeck ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Referent\*in für Internationalisierung (m/w/d) im Referat Forschung und Internationales in Vollzeit (derzeit 38,7h/Woche) unbefristet zu besetzen. Eine Aufteilung in zwei Teilzeitstellen mit je 50% (19,35h/Woche) ist möglich.

#### Ihr Aufgabengebiet:

- Konzeptionelle Entwicklung, Umsetzung und Weiterentwicklung einer Internationalisierungsstrategie unter der Gesamtverantwortung des Präsidenten

- Analyse, Bewertung und Ausbau bestehender Strukturen der Internationalisierung
- Monitoring internationaler Aktivitäten (Studium/Lehre, Forschung)
- Interaktion mit anderen Organisationseinheiten der Universität vor allem mit dem International Office und den Studiengängen
- Beratung und Mitwirkung bei der Erstellung von Förderanträgen für strategische, internationale Kooperationsprojekte
- Konzeption und Koordination von Onboarding-Formaten für internationale Wissenschaftler\*innen
- Konzeptionierung und Weiterentwicklung eines internationalen Campus und einer Willkommenskultur, „Internationalization at home“
- Benchmarking mit anderen Hochschulen
- Aufbau und Pflege von Netzwerken mit internationalen Partner\*innen

## Anforderungsprofil & Qualifikationen

### Ihre Qualifikationen und Kompetenzen:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Master, Diplom oder Äquivalent)
- Einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise im Wissenschaftsmanagement /Internationalisierungskontext in Hochschulen
- Kenntnisse von Förderprogrammen zur internationalen Projektkooperationen
- Strukturierte, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe persönliche Motivation und Initiative sowie Eigenverantwortung und Teamfähigkeit
- Exzellente Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Professionelles und verbindliches Auftreten

### Wir bieten Ihnen:

- Tarifliche Vergütung inkl. Jahressonderzahlung (TV-L)
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr, zusätzlich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Teilzeitmöglichkeiten (nach individueller Prüfung) sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens

- NAH.SH-Jobticket, Teilnahme am Hochschulsport, vergünstigtes Mensaessen auf dem Campus und weitere Corporate Benefits
- Gesundheitsmanagement „Gesunde Hochschule“
- Eine betriebliche Altersvorsorge mit hoher Zuzahlung durch die Arbeitgeberin (VBL)
- Einen sicheren Arbeitsplatz sowie ein universitäres Umfeld mit seiner typisch lebendigen und innovativen Ausprägung, mit zahlreichen Veranstaltungen sowie Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Eingruppierung erfolgt nach Maßgabe der Tarifautomatik bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen bis zur oben aufgeführten Entgeltgruppe. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten.

Die Universität zu Lübeck versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihrer Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder als ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Ihr Kontakt für weitere Fragen:

Frau Nane Kley

+49 451 / 3101 1003

Ausführliche Informationen rund um die Stellenangebote und Benefits an der Universität zu Lübeck finden Sie online unter <https://stellenangebote.uni-luebeck.de>.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bis zum **10.08.2025** über unser **Online-Bewerbungsformular**.

## Stellenmerkmale

Beschäftigungsart	<b>Studentische Hilfskräfte</b>
Beschäftigungsumfang	<b>Vollzeit (unbefristet)</b>
Home Office	<b>Nein</b>
Bewerbungslink	<a href="https://stellenangebote.uni-luebeck.de/de/jobposting/773fb4236003d9cffc57fdf5fd9b70a752a833c90/apply?ref=stellenwerk">https://stellenangebote.uni-luebeck.de/de/jobposting/773fb4236003d9cffc57fdf5fd9b70a752a833c90/apply?ref=stellenwerk</a>

---

# Kontakt Daten

Firma/Hochschule

Universität zu Lübeck

Anschrift

Ratzeburger Allee 160  
23562 Lübeck

Kontakt

Frau Tanja Braune

E-Mail

 [tanja.braune@uni-luebeck.de](mailto:tanja.braune@uni-luebeck.de)

Webseite

<https://www.uni-luebeck.de>