

Referentin bzw. Referent (w/m/d)

Online seit 27.08.2025 | 2025-08-27-939467 | Absolvent:innenjob

Stellenbeschreibung

Das Bundeskartellamt ist eine unabhängige Wettbewerbsbehörde im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Wirtschaft und Energie. Der Dienort ist Bonn. Wir beschäftigen rd. 450 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, davon rd. die Hälfte mit rechts- bzw. wirtschaftswissenschaftlicher Ausbildung. Unsere Aufgabe ist die Sicherung des Wettbewerbs.

Ein besonderes Augenmerk richten wir seit einigen Jahren auf die mit der Digitalisierung einhergehenden grundlegenden Veränderungen des Wirtschaftsgeschehens. Neben einer Vielzahl von kartellrechtlichen Verfahren im Bereich der digitalen Wirtschaft – u. a. Missbrauchsverfahren gegen führende Internetkonzerne – nutzen wir unsere Befugnisse im Bereich des Verbraucherschutzes, um digitale Geschäftsmodelle unter die Lupe zu nehmen. In all diesen Bereichen arbeiten wir mit der EU-Kommission, den Landeskartellbehörden und ausländischen Kartellbehörden zusammen. Außerdem haben wir mit dem Wettbewerbsregister das erste rein digitale Register in Deutschland aufgebaut. Weitere Informationen finden Sie unter www.bundeskartellamt.de.

In der Stabsstelle „IT-Planung und-Steuerung“ der Abteilung „Digitale Dienste“ (D) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Referentin bzw. Referent (w/m/d)¹
(Referenznummer: 25-11)

in Vollzeit oder Teilzeit zu besetzen.

Als innovative Behörde betreibt das Bundeskartellamt eine moderne Informationstechnik mit ca. 50 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die eine leistungsfähige und sichere IT-Infrastruktur gewährleistet, IT-Lösungen für eine zukunftsorientierte Verwaltung bereitstellt sowie interne Geschäftsprozesse nachhaltig unterstützt. Die IT des Bundeskartellamts unterstützt die Fachbereiche bei der Wahrnehmung ihrer vielfältigen und anspruchsvollen Aufgaben und liefert die Basis für die tägliche Arbeit: Das abwechslungsreiche und teamorientierte Arbeitsumfeld umfasst dabei sowohl die Gestaltung und Sicherstellung eines funktionalen IT-Betriebs als auch die Planung und Umsetzung anspruchsvoller Projekte.

Diese interessanten Aufgabengebiete warten u. a. auf Sie:

- Weiterentwicklung des IT-Controllings im BKartA gemäß den Vorgaben in der Bundesverwaltung unter Beachtung neuerer Entwicklungen in der IT-Vorgehensweise und Umsetzung in entsprechende Praxisvorlagen
- Weiterentwicklung und Koordinierung des IT-Portfoliomanagements im BKartA, insbesondere Steuerung des Prozesses zur Aufnahme und Weiterbearbeitung neuer IT-Anforderungen
- Standardisierung von Querschnittsprozessen und Abläufen in der Abteilung Digitale Dienste
- Durchführung von Querschnittsaufgaben in der IT, wie beispielsweise die IT-Finanzplanung, Zusammenführung von unterschiedlichen Ausrichtungen in der IT, Moderation des Prozesses „Lessons Learned“, Erstellung von Reports etc.
- Unterstützung aller Organisationseinheiten in der IT bei der Erstellung von Wirtschaftlichkeits- und Risikobetrachtungen sowie bei der Bewertung projektrelevanter Qualitätskriterien
- Erarbeitung von Erfolgskriterien und deren Messmethoden im Rahmen der Erfolgskontrolle

Anforderungsprofil & Qualifikationen

Das müssen Sie mitbringen:

- Ein mit einem Master oder Diplom erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich der Wirtschaftswissenschaften oder Verwaltungs- bzw. (Wirtschafts-)Informatik.
- Die Bereitschaft, sich einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung nach SÜG zu unterziehen.

Sofern Sie einen ausländischen Bildungsabschluss erlangt haben, fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen möglichst einen Nachweis über die Anerkennung dieses Abschlusses durch die Zentrale für ausländisches Bildungswesen der Kultusministerkonferenz bei. Weitere Informationen können der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen unter <https://www.kmk.org/zab> entnommen werden.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrung im IT-Controlling, IT-Portfoliomanagement und IT-Auftragsmanagement
- Sehr gute Kenntnisse des (IT-)Projektmanagements und von Prozessmanagementmethoden
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit der gängigen Standardsoftware (z. B. Microsoft Office) und der IT-Controlling-Werkzeuge
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrung in der Betrachtung der Wirtschaftlichkeit von (IT-)Maßnahmen
- Sehr hohes Verständnis für informationstechnische Zusammenhänge
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in der deutschen Sprache, z. B. die Fähigkeit zur strukturierten und übersichtlichen Darstellung von Sachverhalten und Lösungen, eine effiziente Wortwahl und prägnante Ausdrucksweise
- Sehr gutes Abstraktionsvermögen und das Vermögen, fachfremde Sachverhalte verständlich darzustellen
- Ausgeprägte Fähigkeit zum konzeptionellen und selbstständigen Arbeiten
- Analytisches Denken
- Stark ausgeprägte kommunikative und kooperative Fähigkeiten für die Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern
- Hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit
-

Von Vorteil sind außerdem:

- Erfahrungen bei der Planung und Durchführung von Projekten mit IT-Bezug
- Erfahrungen im IT-Dienstleistungsmanagement

Gehalt und Perspektive:

- Die Einstellung erfolgt unbefristet in der Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit einer sechsmonatigen Probezeit.
- Tarifbeschäftigten kann je nach Qualifikation und Leistung eine Fachkräftezulage gewährt werden.
- Eine spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis wird bei Vorliegen der hierfür erforderlichen Voraussetzungen angestrebt.
- Sofern Sie bereits in einem Beamtenverhältnis stehen, streben wir eine Abordnung mit dem Ziel der Versetzung zum Bundeskartellamt an. Der Dienstposten im höheren technischen Dienst ist nach der Besoldungsgruppe A 13 h und A 14 Bundesbesoldungsordnung (BBesO) bewertet.

- Im Beamtenverhältnis sind Beförderungen bei entsprechender Leistung bereits innerhalb der beamtenrechtlichen Probezeit möglich.

Außerdem bieten wir Ihnen

- **Sicherheit:** Eine unbefristete Einstellung und Arbeitsplatzsicherheit.
- **Sinnhaftigkeit:** Einen Arbeitsplatz mit abwechslungsreichen, vielschichtigen und interessanten Aufgaben sowie ein hohes Maß an selbstständiger und entscheidungsorientierter Arbeit in einem angenehmen Arbeitsumfeld aus erfahrenen Kolleginnen und Kollegen und Nachwuchskräften.
- **Gemeinwohlorientierung:** Mit Ihrer Tätigkeit helfen Sie, den Wettbewerb zu sichern, und dienen daher nicht nur (abstrakt) dem Staat, sondern schützen konkret Innovation und Wohlstand in Deutschland.
- **Familienbewusste Personalpolitik:** Seit 2015 mit dem audit berufundfamilie® ausgezeichnet, flexible Arbeitszeitgestaltung, Teilzeit in verschiedenen, nach den individuellen Bedürfnissen ausgerichteten Modellen sowie Telearbeitsplätze. Nach der Einarbeitungszeit besteht die Möglichkeit, bis zu 50 Prozent der Arbeitszeit im Home-Office zu arbeiten.
- **Weiterentwicklung:** Umfangreiche Fortbildungsangebote und Qualifizierungsmaßnahmen im Rahmen unserer Personalentwicklung.
- **Teamzugehörigkeit:** Einen Nachwuchskreis (NWK), der neuen Kolleginnen und Kollegen als Anlauf- und Austauschstelle dient. Einmal im Jahr besteht die Möglichkeit zur Teilnahme an der NWK-Fahrt zu einer ausländischen Wettbewerbsbehörde.
- **Weitere Vorteile:** Einen Arbeitgeber-Zuschuss für ein Jobticket für Fahrten im öffentlichen Personennahverkehr (ÖPNV). Eine zusätzliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) sowie vermögenswirksame Leistungen.

Weitere Informationen:

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Die Arbeitsplätze im Bundeskartellamt sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Bei Vorliegen entsprechender Bewerbungen wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Bundeskartellamt gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Unter Hinweis auf § 6 Abs. 1 Bundesgleichstellungsgesetz werden Frauen verstärkt aufgefordert, sich zu bewerben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre **Online-Bewerbung** mit Ihren vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Kopien der Schul-, Hochschul-, Laufbahnprüfungs- und Arbeitszeugnisse, dienstliche Beurteilungen, Fortbildungsnachweise, ggf. Nachweis über die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung etc.) bis zum **15. September 2025**.

Unser Online-Bewerbungsportal finden Sie auf unserer Homepage:
<https://www.bundeskartellamt.de/Stellenangebote>.

Alternativ können Sie sich auch schriftlich bewerben. Senden Sie uns hierzu Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (möglichst nicht in Mappen, sondern in gehefteter Kopie) an Bundeskartellamt – Dezernat Z4 B –, Kaiser-Friedrich-Straße 16, 53113 Bonn zu. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.

Die Datenschutzhinweise für Bewerberinnen und Bewerber zur Durchführung von Bewerbungsprozessen finden Sie **hier**.

Sie haben noch Fragen?

Dann wenden Sie sich bitte an Frau Theis, Z4 B (Tel. **0228 9499-5073**), oder senden Sie eine Nachricht an bewerbung@bundeskartellamt.bund.de.

Die Stellenbezeichnung meint nicht nur die männliche und weibliche Variante, sondern steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs.

Stellenmerkmale

Beschäftigungsart

Absolvent:innenjob

Beschäftigungsumfang

Vollzeit (unbefristet)

Home Office

Nein

Bewerbungslink

<https://formular.as-mediendesign.de/link/4325d177-39989-386-bbb082.html>

Kontakt Daten

Firma/Hochschule

Bundeskartellamt

Anschrift

**Kaiser-Friedrich-Straße 16
53113 Bonn**

Kontakt

Frau Theis

E-Mail

 bewerbung@bundeskartellamt.bund.de

Webseite

https://www.bundeskartellamt.de/DE/Home/home_node.html