

Stellenausschreibung

Das HLRS wurde 1996 als erstes deutsches nationales Zentrum für Höchstleistungsrechnen (HPC) gegründet. Als zentrale Einrichtung der Universität Stuttgart und Gründungsmitglied des Gauss Centre for Supercomputing unterstützt das HLRS die Großrechnerforschung nicht nur in der Region Stuttgart, sondern auch für Forscher:innen in ganz Deutschland und Europa.

Unser Flaggschiff-Supercomputer gehört zu den schnellsten HPC-Systemen in Europa. Das HLRS betreibt zudem mehrere Rechenplattformen für Simulation, Künstliche Intelligenz und Visualisierung, die sowohl den wissenschaftlichen als auch den industriellen Anforderungen der Nutzer:innen gerecht werden.

Das HLRS unterhält für die Lieferung von Rechnerleistungen an die Industrie einen Betrieb gewerblicher Art (BgA). Für diesen und für die allgemeine juristische Unterstützung im Bereich Verwaltung und Betrieb des HLRS suchen wir eine/einen

(Wirtschafts-) Juristin/Juristen (m,w,d)

bis zu TV-L13

HLRS_23_2025

Zu den Aufgaben zählen u.a.:

- Bearbeitung rechtlicher Fragestellungen rund um Zivilrecht, IT-Recht (z.B. Datenschutz, Urheberrecht, Lizenzrecht) und Datenschutzrecht
- Prüfung und Verhandlung von NDAs
- Gestaltung und Prüfung von Verträgen und Kooperationsvereinbarungen
- Als Datenschutzbeauftragter des HLRS Beratung der Teams des HLRS
- Mitarbeit bei der Einführung verschiedener Softwareprojekte
- Umsetzung der Export- und Außenhandelsbestimmungen
- Führung des HLRS-Rechtskatasters für die EMAS- und Tisax-Zertifizierungen
- Direkte Kommunikation mit internen und externen Partnern zu o.g. Verträgen
- Kommunikation mit der Abteilung Forschungsrecht der Universität Stuttgart

Wir erwarten von Ihnen folgendes Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium mit juristischem Hintergrund (z.B. Bachelor of Law) vorzugsweise Wirtschaftsjurist oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse im allgemeinen Zivilrecht sowie im Vertrags- und Gesellschaftsrecht
- gute Kenntnisse im IT-Recht
- ausgeprägte Hands-on-Mentalität, Leistungsbereitschaft, klare Kommunikation und Übernahme von Verantwortung
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihr Profil wird idealerweise ergänzt durch eine oder mehrere Fähigkeiten in folgenden Bereichen:

- erste Berufserfahrungen im relevanten Bereich sind von Vorteil
- Kenntnisse in der Exportkontrolle
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse der Office-Anwendungen
- Branchenkenntnisse Forschung sowie IT
- Spaß an der Arbeit im internationalen Umfeld

Wir bieten Ihnen:

- Einen Arbeitsplatz in einer modernen Umgebung
- Arbeitsvertrag und Vergütung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L)
- Flexible Arbeitszeiten mit Home-Office gemäß der aktuellen Richtlinien der Universität Stuttgart
- Zuschlag von 25€/monatlich zum Ticket für den öffentlichen Nahverkehr (z.B.

- Deutschlandticket) sowie Job-Bike-Leasing
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungs- und Sportangebote der Universität Stuttgart
- Attraktive Sozialleistungen des Öffentlichen Dienstes
- Eine Vergütung nach TV-L entsprechend der jeweiligen Qualifikationen

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und persönlicher Qualifikation gemäß TV-L, max. bis TV-L 13. Die Einstellung erfolgt unbefristet in einem Umfang von 50%. Es besteht die Möglichkeit einer befristeten Aufstockung über Drittmittel auf bis zu 100% - je nach Verfügbarkeit der Mittel und dem aktuellen Arbeitsaufkommen.

Wenn Sie weitere Fragen zur Ausschreibung haben, wenden Sie sich an susanne.maier@hlrs.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Diese senden Sie bitte bis zum **29.06.2025** als eine zusammenhängende PDF-Datei, per E-Mail mit dem Betreff „**HLRS_23_2025**“ an: bewerbungen@hlrs.de

Die Universität Stuttgart möchte den Anteil von Frauen im wissenschaftlichen/ wissenschaftsunterstützenden Bereich erhöhen und ist deshalb an Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.

Die Einstellung der wissenschaftlichen/nichtwissenschaftlichen Mitarbeiter:innen erfolgt durch die Zentrale Verwaltung der Universität Stuttgart (Rektoramt).

Informationen zum Umgang mit Bewerberdaten nach Art. 13 DS-GVO finden Sie unter: <https://www.uni-stuttgart.de/datenschutz/bewerbung/>.